



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT SĂPTĂMÂNAL DE ACTIVITATE

### Centrul de Deservire

Centrul de Deservire este o structură în subordinea Directorului General Adjunct – Direcția Economică și este alcătuită din 39 de posturi contractuale.

34 salariați prezenți la serviciu.

Raport de activitate în săptămâna 22.06-25.06.2021

- verificat și operat CID;
- verificat corespondență ZIMBRA;
- planificarea activităților zilnice pentru personalul din cadrul Centrului de Deservire;
- discuții telefonice privind deplasarea la Primărie și Trezorerie, preluarea corespondenței de la sediul administrativ al instituției din Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 și transmiterea acesteia către sediul central, Oficiile Poștale, Primărie și Agenția de Plăți;
- repartizat cursele auto pentru beneficiarii instituției: Trezorerie, Primărie, Service, Sediul Lucaci, Sediul Miniș, Spălătorie, Farmacie, Arhivă Max, Pinochio, Crinul Alb, Max - str. Morarilor - Vatra Luminoasă, Codrii Neamțului - Max, Floarea Speranței, Casa Noastră, Pinochio - teste, CUPA - teste, Apartamente (mutat uși), Help Autism (Dristor), Casa Noastră - Pinochio - Tribunal, Crinul Alb - Tribunal, Balotești (Plasament), str. Bogdan Tudor și str. Patrioților (serv. Manag de Caz), Crinul Alb - Pistruiatul - Clinica Baba Novac, Casa Noastră - Gara de Nord, Lucaci - Aleea Banu Udrea, Aleea Prevederii (serv. Manag de Caz), curse externe - Voila;
- asigurare repartiție materiale curățenie și echipamente protecție către centre în zilele de 23.06 și 24.06.2021;
- repartizat cursele auto pentru deservire directori/șefi servicii pentru deplasări în interes de serviciu;

- organizarea, repartizarea și întocmirea documentației pentru cursele externe:  
Axintele, Jud. Ialomița;

- transport beneficiari (copii) zilnic începând cu orele 7:00 - 20:30 din centre (Crinul Alb, Casa Noastră, Apartamente, Pinochio, Sf. Maria) către următoarele școli : Școala Specială nr.3, Școala Specială nr. 5, Școala Specială nr. 4 - Str. Toporaș, Școala Specială nr. 4 - Caporal Marin Grigore, Sector 4, Școala 168 - Str. Alizeului, Sector 6, Școala 95 - Str. Foișorului, Școala Sf. Silvestru - Str. Oltarului, Școala 71 - Calea Moșilor SAM II. (Pantelimon) Sector 2, SAM III (Moșilor), Școala nr. 73, Apărătorii Patriei, Toporaș, Școala de Meserii și Arte – Viilor, Opera Română, Parintele Galeriu;

- asigurarea transportului pentru personalul medical DSP la centrele din subordinea DGASPC în vederea efectuării testelor coronavirus;

- transportarea probelor recoltate angajaților D.G.A.S.P.C la Centrul Medical Gral în vederea obținerii rezultatelor testelor COVID-19;

- repartizarea și organizarea curselor auto pentru Atelierul de Spălătorie Textilă “ BIO GRUP “ după cum urmează:

- Centrele Fl. Speranței, Casa Max, Sf, Ana în zilelele de luni, miercuri, vineri;

- Centrele Pinocchio, Casa Noastră în zilele de marți și joi;

- centralizat cursele auto zilnice;

- monitorizarea reparațiilor auto;

- centralizare foi parcurs;

- preluarea apelurilor telefonice de la centrala telefonică a instituției, redirecționarea apelurilor către serviciile de specialitate;

- înregistrarea în programul GestStoc a 80 facturi și repartizarea lor;

- verificarea, înregistrarea și repartizarea a 55 facturi ENEL;

- discuții interinstituționale privind corespondența internă;

- preluarea și centralizarea corespondenței prin aplicația PINK POST - 430 plicuri;

- preluarea corespondenței poștale și a documentelor interinstituționale;

- întocmire foi parcurs deplasări externe;

- discuții telefonice cu administratorii centrelor privind problemele zilnice.