

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

22.01.2020

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 13 salariați (12+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 66 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 75 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 44 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 19 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 12 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui dosar în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap,
- Primirea a 14 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (14 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,

- Deplasarea la domiciliul a 8 beneficiari în vederea efectuării anchetei sociale necesară pentru obținerea ajutorului social/ajutor pentru încălzirea locuinței/bursă socială/alocație pentru susținerea familiei/ajutor social comunitar/ajutor financiar,
- Deplasare la sediul Primăriei sector 3 pentru depunere decont pentru ajutorul de încălzire,
- Deplasare la sediul Școlii Generale 196 pentru depunere pontaj și necesar persoane care muncesc în folosul comunității,
- Scanarea a 9 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Primire cereri solicitare efectuare anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului,
- Atașare confirmări de primire la cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 10 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Redactarea unei anchete sociale pentru DGASPC S2,
- Verificare decont ENGIE -beneficiari ajutor încălzirea locuinței cu gaze naturale,
- Întocmirea unei adrese către APISMB cu privire la transmiterea unei anchete sociale efectuată de către reprezentanții Primăriei Sector 3,
- Redactarea unei anchete pentru obținerea bursei.