

Raport de activitate a Serviciului Management de Caz
Săptămâna 22.09.2025-26.09.2025

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Acorduri reprezentant legal	2
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	14
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	4
Adresă trimestrială solicitare informații (ANP, DEP etc)	6
Bun de plată facturi	12
Contract cu reprezentantul legal/familia/tanărul	5
Consultare PATRIMVEN	4
Declarație/Solicitare	9
Dispoziție de împuternicire	1
Dispoziție de numire MC	3
Actualizare evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor	30
Actualizare evidența conturilor pentru virarea alocației de stat	12
Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială	48
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	9
Invitații părinții/rude copil	8
Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare	6
Notă internă înaintare dosar juridic/adopții etc.	1
Notă internă solicitare AMP/persoană de plasament/loc rezidențial	4
Notă internă solicitare documente/informații	1
Notă internă solicitare punct de vedere	1
Notă internă solicitare servicii	1

Notă internă transmitere documente interne	14
Notă internă diverse/Răspuns note interne	2
Notă telefonică	6
Obținerea avizului juridic – dosare pentru CPC	1
Operare documente în Conectx - nr. de documente	302
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	6
PIP semestrial	18
Planificare activitate zilnică	2
Pontaj	1
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare	2
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	3
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare rezidențial/ONG	32
Procese verbale ședințe administrative	3
Raport de anchetă socială	2
Raport de închidere de caz	3
Raport de monitorizare	3
Raport de vizită	1
Raport psihosocial către ONG-uri (pentru identificare loc)	3
Raport psihosocial trimestrial rezidențial/ONG	25
Răspunsuri solicitări instituții	3
Referat de specialitate	13
Referat de deplasare	2
Referat de specialitate delegare atribuții de reprezentare în relația cu alte instituții și organizații	1
Referat de specialitate privind situația copilului	2
Referat propunere încheiere parteneriat	4

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	12
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	41
Analiza inițială a cazului	8
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	21
Aranjarea documentelor în dosar	140
Colectarea documentelor de la membrii echipei	76
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	7
Coordonare studenți în stagiul de practică - nr. de ore	2
Copierea/scanarea documentelor	150
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	5
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari	10
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - nr. de ore	7
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	8
Discutarea cazului cu membrii echipei	22
Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu șeful SMC	19
Discuție caz cu MC	16
Discuții cu petenții sau beneficiarii	19
Discuții telefonice	113
Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	2
Întâlnire trimestrială a echipei	13
Întâlnirea echipei pe cazurile de abuz	2
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	11
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	52
Monitorizarea contractelor de prestări servicii - nr.	12

de ore	
Planificarea întâlnirilor de caz	10
Ședințe administrative în cadrul serviciului	1
Transmiterea documentelor către membrii echipei	50
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	90

Total angajați 10
 Angajați în CM 0
 Angajați în CO 1
 Angajați în CIC 0
 Angajati in MD 0

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz
 Laura Oțelea