



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 22.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ rediscutare interdepartamentală cu reprezentanții Serviciului Juridic, dna. A.L., referitoare la cadrul juridic al acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dl. H.V.;
- ✓ stabilirea urmare discuțiilor purtate cu serviciul salarizare și resurse umane a statutului de persoană asigurată a dlui H.V., statutul de asigurator al acestuia;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 27 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - 2 dosare de admisie, și de încetare;
- ✓ consilierea dnei P.M., cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare beneficiarei;
- ✓ informarea persoanele vârstnice, familiile/susținătorii acestora, dna A.D. și F.L. despre oferta de servicii sociale existentă la nivelul sectorului 3 și condițiile de acordare a acestora;

- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Serviciului Juridic, Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor M.I.V., M.L., N.V., N.E.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari M.I.V., M.L., N.V., N.E.
- ✓ întocmire Raport Întâlnire echipă – 3 beneficiari M.M., M.A.A., V.V.
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenție – 3 beneficiari M.M., M.A.A., V.V.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz – 4 beneficiari O.M., O.C.L., P.D., P.F.
- ✓ consiliere socială acordată doamnei D.C., referitor la criteriile de eligibilitate privind acordarea serviciilor socio-medice de îngrijire la domiciliu oferite prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ informat Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale - domnul B. H. este posesor certificat de handicap;
- ✓ discuție telefonică cu dna C.F., nepoata doamnei C.C. cu privire la demersurile pe care este necesar să le întreprindă în vederea igienizării locuinței;
- ✓ discuții purtate cu asistentul medical, doamna D.S. din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor evoluția stării medicale a beneficiarelor G.O., I.G. și M.E.;
- ✓ relaționarea cu medicul instituției în vederea programării reevaluărilor sociale și medicale / reactualizarea fișelor socio-medice în scopul stabilirii gradului de dependență pentru un număr de 7 beneficiari de servicii de îngrijire socio-medice la domiciliu / zonarea adreselor;
- ✓ consiliere socială acordată domnului S.D., a solicitat informații cu privire la referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu, a fost informat că soția dânsului, S.G.A. nu se încadrează întrucât beneficiază de încadrare într-un grad de handicap, gr.1 cu însoțitor personal;
- ✓ efectuat corespondență;

- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică;
- ✓ relaționat cu dna S.S. – asistent social al Spitalului Clinic de Boli Tropicale și Infecțioase “Dr.Victor Babeș” pentru monitorizarea doamnei S.M. – persoană nevârstnică, fără venit, fără aparținători cu mari probleme de sănătate, imobilizată la pat – pentru completare dosar încadrare grad de handicap;
- ✓ relaționat cu dna LG., asistent social coordonator al Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alexandru Obregia” pentru monitorizarea doamnei V.M.D. – persoană vârstnică, fără venituri, fără rețea de familie extinsă sau proprie, cu mari probleme de sănătate, – pentru oferire de servicii sau beneficii conform legislației în vigoare de către D.G.A.S.P.C. sector 3;
- ✓ relaționat cu dna M.T., asistent social al Spitalului “Sf. Ioan” pentru monitorizarea doamnei C.R. – persoană vârstnică, pensionar limită de vârstă, cu rețea de familie extinsă, cu mari probleme de sănătate, imobilizată la pat – pentru completare dosar instituționalizare centru public sau privat.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare în teren str. J.S. la domiciliul dnei C.M, persoană vârstnică aflată în evidența serviciului, monitorizare post servicii.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmire și redactare dispoziție admisie dna T.D., persoană vârstnică, propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire și redactare plan de îngrijire și asistență individualizat dnei T.D., persoană vârstnică, propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;

- ✓ întocmire comunicare către dna T.D., cu privire la acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire comunicare către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei M.R., persoană vârstnică cu privire la acordarea sprijinului financiar pentru împlinirea celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ raport întâlnire echipă – 3 beneficiari;
- ✓ plan individual intervenții – 3 beneficiari;
- ✓ întocmit notă internă Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale - domnul B. A. este posesor certificat de handicap;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna D.C., în calitate de președinte al Asociației de Proprietari bl. Y11, referitor caz social C. C.
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;
- ✓ minută și adresă răspuns– referitor relaționare cu doamna M.T.- asistent social al Spitalului “Sf. Ioan” pentru monitorizarea doamnei C.R. – persoană vârstnică, pensionar limită de vârstă,cu rețea de familie extinsă, cu mari probleme de sănătate, imobilizată la pat – pentru completare dosar încainstituționalizare centru public sau privat;
- ✓ adresă răspuns - referitor relaționare cu doamna L.G. - asistent social coordonator al Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alexandru Obregia” pentru monitorizarea doamnei V.M.D. – persoană vârstnică, fără venituri, fără rețea de familie extinsă sau proprie, cu mari probleme de sănătate,– pentru oferire de servicii sau beneficii conform legislației în vigoare de către D.G.A.S.P.C. sector 3;

- ✓ adresă răspuns - referitor relaționare cu doamna S.S. asistent social al Spitalului Clinic de Boli Tropicale și Infecțioase “Dr.Victor Babeș” pentru monitorizarea doamnei S.M. – persoană nevârstnică, fără venit, fără aparținători cu mari probleme de sănătate, imobilizată la pat – pentru completare dosar încadrare grad de handicap.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu