



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârștnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 21.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ consiliere domnul D.S. în vederea efectuării anchetei soaciale la domiciliul acestuia, cu scopul instituționalizării mamei acestuia, doamna E.F., într-un centru situat în jud. Ialomița;
- ✓ întocmit referat de deplasare la sesizarea domnului S.T.;
- ✓ întocmit referat de deplasare la sesizarea doamnei B.D., privind situația doamnei M.M.;
- ✓ 7 cereri introduse în tabelul pentru evidența familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, cu CNP, adresă, date de contact, dată și număr de înregistrare;
- ✓ consiliere domnul G.E. în vederea desfășurării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru doamna P.S.;
- ✓ întocmit dispoziție, referat specialitate, borderou și ștat de plată pentru 7 familii, în vederea ridicării sprijinului financiar pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie;

- ✓ evaluare situație socială, economică și medical – 3 beneficiari G.A., M:M., V.S.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D. ;
- ✓ discuție telefonică cu dna S. L., - procedura de acordare a serviciilor de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ contact telefonic doamna P.S., beneficiară de servicii de îngrijire referitor la programul de vizită efectuat de îngrijitor;
- ✓ discuție telefonică cu dna CM., beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la programul îngrijitorului la domiciliu și atribuții;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte;
- ✓ reanalizarea în cadrul echipei multidisciplinare a cazului A.N- dosar de instituționalizare;
- ✓ reanalizarea în cadrul echipei multidisciplinare a cazului C.G., dosar de instituționalizare.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;

- ✓ deplasare efectuată la sesizarea domnului S.T., în vederea igienizării la domiciliul doamnei G.A.;
- ✓ deplasare efectuată la sesizarea Asociației de Proprietari, în vederea igienizării la domiciliul doamnei D.A.;
- ✓ deplasare efectuată la sesizarea doamnei B.D., privind situația doamnei M.M.;
- ✓ deplasare la sesizarea Asociației de Proprietari, în vederea igienizării la domiciliul doamnei G.A.
- ✓ deplasare la adresa N.S., domiciliul domnului P.M., solicitare instituționalizare într-un centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ deplasare Spitalul Alexandru Obregia- caz A.M.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ răspuns adresat doamnei B.D., privind situația doamnei M.M.;
- ✓ răspuns transmis domnului S.T., în vederea igienizării la domiciliul doamnei G.A.;
- ✓ întocmit dispoziție, referat specialitate, borderou și ștat de plată pentru 7 familii, în vederea ridicării sprijinului financiar pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ redactare anchetă socială pentru doamna A.N., cu propunerea de acordare servicii sociale într-un centru de îngrijire și asistență socială pentru persoane vârstnice;

- ✓ minută- referitor relaționare cu domnul G.L., fratele doamnei P.S. beneficiară de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu pentru monitorizarea îngrijitorului la domiciliu- nerespectarea planului individualizat de servicii.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu