

# DIRECȚIA JURIDICĂ

## SERVICIUL CONTENCIOS

### RAPORT DE ACTIVITATE

DATA 21.06.2019

1. Depunere documente la instanță \* deplasarea la instanța de judecată pentru depunerea în termen legal a cererilor/ întâmpinări / depunere cereri certificate de grefă/ legalizări - 1
2. Analiză dosar în vederea reprezentării la termenul de judecată\* Verificare/ multiplicare înscrisuri/ analiza probe -1
3. Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești\* asigurarea reprezentării instituției în cauzele în care este parte- 3
4. Recepția/ informarea și arhivarea hotărârii judecătorești legalizate\* înregistrarea în Registrul Cauzelor; informează compartimentele interesate cu privire la soluția din hotărârea judecătorească legalizată; predă dosarul cu hotărârea judecătorească legalizată departamentului titular; arhivează exemplarul dublu care va rămâne în custodia serviciului contencios - 1
5. Verificare portal online instanțe : 2
6. Arhivare dosare terminate- 3
7. Operare documente în programul Circulația Internă a Documentelor-..12
8. Realizare raport de clasare a dosarului de muncă neremunerată în folosul comunității\* Întocmire Raport de efectuare MFC către instituția emitentă a ordonanței de clasare/decizie \* Întocmire Adeverință de Executare care se înmânează persoanei sancționate- 3
9. Întocmire adeverință de executare și informarea persoană cu privire la ridicarea documentului în cauză\* mesaj text de tip SMS- 3
10. Discuție persoană sancționată -1
11. Redirecționare dosar DIICOt către D. ADM. Dom. Pb S3 -1
12. Întâlnire de lucru grup de lucru SNA 2h și 1/2
13. Recepționare citații/corespondență , înscriere cauze noi În Registrul Cauzelor pe rol , distribuie catre personalul din subordine , dupa caz arhivare- 3.;
14. Verificare documente intocmite de personalul din subordine, avizare-..5.;
15. înscriere în Registrul Cauzelor a termenelor primite și a rezoluțiilor instanței- 1.;
16. Intocmire și transmitere via email raport saptamanal litigii pe rol – 1 buc;
17. Întocmire și avizare pontaj lunar prezență în cadrul Serviciului – 1
18. Discuții telefonice în cadrul Direcției – 1
19. Avizare Dispoziție PRU -1
20. Studiere program legislativ pentru noutăți legislative-.da.;