



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3282/21.06.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 21.06.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 1 psiholog și 1 consilier se află în concediu de odihnă. În data de 21.06.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 4 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- 4 Rapoarte de monitorizare trimestrială pentru raportarea către ANPIS;
- 1 discuție purtată cu AMP la sediul instituției, în vederea obținerii informațiilor referitoare la copilul plasat;
- 2 Planuri de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmite pentru copiii plasați la asistenți maternali;
- 2 Rapoarte de implementare a Planului de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmite pentru copiii plasați la asistenți maternali;
- Întocmire adresă și raport de monitorizare post-reintegrare și transmiterea acestor documente instituției abilitate;
- 2 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 2 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 2 Participări la vizita dintre copil și părinte și întocmirea rapoartelor de menținere a relațiilor familiale;
- 3 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 3 rapoarte telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- Interpretarea și redactarea evaluării psihologice pentru 2 AMP, realizată de psiholog;
- Obținerea acordului privind evaluarea psihologică a potențialului AMP - 1;
- Realizarea evaluării psihologice pentru AMP;



- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opisului- 6 dosare;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali – 4 cazuri;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- documente verificate și repartizate în CID;
- deplasare la sediul din bdul. 1 Decembrie 1918 nr.12-14 și discuții purtate cu reprezentanții BRUAMAP;
- verificarea, analizarea, întocmirea și avizarea deconturilor pentru achiziționarea medicamentelor necesare copiilor plasați la AMP;
- Verificarea și completarea registrului intern de date cu 52 rapoarte de monitorizare (AMP și copil);
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.