

**RAPORT ACTIVITATE SEC  
ACTIVITATEA**

**NUMAR  
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	11
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	8
Consilierea potenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	12
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	16
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	3
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	11
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	9
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	11
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	10
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	13
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	2
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	14
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	20
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	20
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	20
Redactarea raportului de evaluare complexă	24
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	23
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	5
Redactarea raportului de ancheta sociala	6
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	9
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	7
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	3
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	9
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	6
Suținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	24
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	2
Deplasare la registratura DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	3
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	8
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Completare evaluări registru Sec	6
completarea raportului de activitate	13
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	6
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	7

verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	6
semnarea rapoartelor de evaluare	9
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	6
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	6