

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

20.08.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 7 salariați (6+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 67 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 61 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 29 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 24 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 8 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 15 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Primirea unui număr de 2 cereri de prelungire a alocației de stat, conform certificatului de handicap eliberat ulterior depunerii dosarului,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (17 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Scanarea a 6 raspunsuri și transmiterea acestora către Serviciul Monitorizare,
- Deplasarea la sediul APISMB pentru depunerea dosarelor primite in saptamana 12.08.2019-16.08.2019 si a borderourilor aferente acestora,

- Întocmirea unei adrese către Asociația de Proprietari pentru monitorizarea situației unui beneficiar de ajutor social comunitar pentru plata chiriei,
- Deplasarea la domiciliul unui beneficiar de venit minim garantat, pentru efectuarea anchetei sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasarea la sediul DITL pentru depunere dispoziții de recuperare
- Întocmirea a 5 răspunsuri adreșelor sosite prin poșta electronică,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petențiilor.