



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

### Raport de activitate - 20.08. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ consiliere dnei D.S, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ verificarea dosarelor beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale- evidența persoanelor încadrate într-un grad de handicap;
- ✓ consilierea dnei C.N., cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare beneficiarei;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul

Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;

- ✓ relaționat cu domnul P.O. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu domnul I.R. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de oferire servicii îngrijire la domiciliu –tehnici medicale;
- ✓ menținută relaționarea cu doamna R.I. în calitate asistent social în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie – Secția 2 și cu reprezentant al Serviciului Evidența Populației Sector 4, doamna V.S. pentru stadiul demersului de emitere și eliberare act de identitate provizoriu pe numele domnului A.M. –interzis judecătoresc ;
- ✓ consiliere acordare servicii socio-medicale domnul M.M – cetățean cu dublă cetățenie, românească și canadiană, care a solicitat și obținut informații în ceea ce privește implicarea din punct de vedere legal pentru instituționalizarea sau punerea sub interdicție a mamei sale - persoană vârstnică, 82 ani ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.R., D.M., D.M., D.M.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari A.G., B.A., B.N., C.M.M.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari F.P.I., G.M., G.Z., G.D.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare la adresa din aleea J., domiciliul doamnei N.S., persoană vârstnică aflată în nevoi, solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;

### **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ instrumentarea cazului dnei N.S. – propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu –întocmire și redactare referat de specialitate / dispoziție de acordare servicii/comunicări către beneficiar și Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale /opis dosar;
- ✓ anchetă socială – la adresa doamnei N.S. persoană vârstnică, adresă aflată pe raza sectorului 3 pentru efectuare anchetă socială, demers pentru acordare servicii de îngrijire la domiciliu.;
- ✓ minută - relaționarea telefonică cu doamna R.I. în calitate asistent social în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie – Secția 2 și cu reprezentant al Serviciului Evidența Populației Sector 4, doamna V.S. pentru stadiul demersului de emitere și eliberare act de identitate provizoriu pe numele domnului A.M. –interzis judecătoresc;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu.
- ✓ rapoarte de întrevvedere, urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii CUPA – 4.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**