



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 20.06. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ redactare raport continuare acordare servicii sociale in cadrul AVVF “Sfânta Maria” pentru beneficiara N.I, continuare procedurii managementului de caz: analiza îndeplinirii obiectivelor trasate în cadrul Planului Individualizat de Interventie, perspective de reintegrare a beneficiarei, masuri de interventie optime;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”,vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate in monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ întrevvedereea managerului de caz cu av. J.P. , Asociația “Solwodi”, acompanierea beneficiarei N.I. la discuțiile cu avocatul care va asigura reprezentarea legală în procesul de încredintare minor, stabilire program vizita, pensie alimentară;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Biroului Comunicare, Registratură, Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Centrului Sfânta Maria;

- ✓ relaționat cu Director Centru de Îngrijire și Asistență, Sfântul Ioan Botezătorul și Sfântul Pantelimon – dnul D.I. referitor la procedura de instituționalizare a dnului C.I. Acesta, la momentul prezentei este internat pentru o perioadă determinată în cadrul Spitalului Sfântul Pantelimon, sector 2;
- ✓ relaționat cu doamna D.E – în calitate de fiică a doamnei B.G. în vederea monitorizării acțiunilor de după intervenția reprezentanților D.G.A.S.P.C. sector 3- scoaterea de la domiciliu, focar de mizerie, infecții –proprietate personal a persoanei vârstnice în condiții de trai conform nevoilor vârstei a treia;
- ✓ consiliat domnul S.M.- reprezentant al Secției de Poliție nr.11 pentru ca o persoană vârstnică cu domiciliul pe raza sectorului 3 să poată primi de servicii și/sau beneficii în condițiile Legii nr.292/2011;
- ✓ consilierea/medierea doamnei N.O.- fost tutore al doamnaie G.D. pentru a lămuri drepturile financiare cuvenite pe perioada iulie 2018 - mai 2019;
- ✓ consiliere socială pentru soții V. referitor la dorința acestora de a fi ajutați de D.G.A.S.P.C. sector 3 prin atribuirea unui teren sau o casă pentru a locui ;
- ✓ introducerea în baza de date a SMCPAV a unui număr de 2 lucrări introduse: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș, privind situația doamnei S.M. și Notar B.R. referitor la R.I.;
- ✓ transmiterea unui număr de 7 comunicări: Spitalul Clinic de Urgență Sfântul Ioan referitor la T.E., Școala Generală nr. 84 referitor la I.E., Școala Generală nr. 47 referitor la D.M., Școala Generală nr. 20 referitor la M.D., Școala Gimnazială nr. 75 Leonardo Da Vinci referitor la S.G., Școala Generală nr. 112 referitor la C.G. și Școala Gimnazială Sfântul Silvestru referitor la C.A.;
- ✓ întocmirea unui număr de 2 referate de deplasare: domnul U.D. și doamna C.M.;
- ✓ contactarea telefonică a doamnei G.F., în vederea ridicării adeverinței de negație;
- ✓ convorbire telefonică cu domnul U.L-șef CIRUDAS., privind solicitarea doamnei C.M., în vederea efectuării anchetei sociale pentru internarea în Centrul Sf. Ana ;

- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor B.N., C.M.M., C.V. ;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 4 beneficiari ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;
- ✓ întocmire raport întâlnire echipă – 1 beneficiar;
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenție – 1 beneficiar ;
- ✓ contactat Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea solicitării de informații referitoare la certificatul de încadrare într-un grad de handicap al doamnei C.C., beneficiară de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb -Galbenă”;
- ✓ instrumentat cererea beneficiarei D.E., prin care solicită prelungirea măsurii de protecție în Centrul de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice „Sfânta Ana”;
- ✓ înregistrat raportul de consiliere întocmit de către psihologul centrului, precum și declarația fiului doamnei D.E., studiat documentația respectivă;
- ✓ anunțati membrii Comisiei de Internare, în vederea stabilirii datei și orei rediscutării cazului D.E ;
- ✓ analizarea în cadrul echipei a cazurilor; V.I., C.I., M F.;
- ✓ contactat îngrijitorul la domiciliu, doamna N. T. referitor la starea de sănătate a doamnei N.G., beneficiară de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu, precum și evidența vizitelor efectuate de către asistentul medical ;
- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii sociale;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la contractul reînnoit privind acordarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 28 beneficiari – discuții pe marginea notei de comandă aferentă lunii mai;

- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale noilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu/ definitivarea calculelor financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ Deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost;
- ✓ Deplasare la cabinet avocat J.P. ;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare la sediul CISSA – Sfântul Ioan- referitor familia V;
- ✓ deplasare în vederea efectuării anchetei sociale pentru doamna C.M. ;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ Raport continuare management de caz;
- ✓ întocmit referat de deplasare – 1 – efectuare anchetă socială la sediul CISSA – Sfântul Ioan pentru familia V.;
- ✓ întocmit minută – 3 , monitorizare caz persoană vârstnică – doamna B.G, mediere pentru instituționalizarea domnului C.I.- internat în Spitalul Sfântul Pantelimon, într-un centru privat - Centru de Îngrijire și Asistență, Sfântul Ioan Botezătorul și Sfântul Pantelimon, județ Ilfov, consiliere, mediere a doamnei N.O.- fost tutore al doamnei G.D. pentru a lămuri drepturile financiare cuvenite pe perioada iulie 2018 - mai 2019 ;
- ✓ întocmit adeverință de negație în vederea internării într-un centru de îngrijire și asistență socio-medicală pentru doamna G.F. ;
- ✓ rapoarte de întrevedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 3;
- ✓ raport întâlnire echipă – 1;

- ✓ întocmit plan de intervenții - 1;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna V.N., când au fost solicitate clarificări privind adresa de domiciliu a tatălui său, V.I., în vederea efectuării anchetei sociale în vederea internării într-un centru, acesta se află internat în Spitalul Colentina –Secția Medicală;
- ✓ întocmit referat de specialitate, prelungire servicii sociale pentru doamna D.E., beneficiară a Centrului de Îngrijire și Asistență Socială “Sfânta Ana” ;
- ✓ întocmit ordinea de zi pentru Comisia de Internare.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu