



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

20.06.2019

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În data de 20.06.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 4 angajați.

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice: **2**.
- Întocmirea și transmiterea notelor interne către servicii/centre – **2**.
- Circuitul documentelor pentru notele/adresele elaborate: **2**.
- Descarcarea de pe e-mail-ul biroului a prezenței beneficiarilor transmisă de către Fundația SOS Satele Copiilor și printarea și îndosărirea acestora.
- Centralizarea datelor primite de la servicii/centre și actualizarea **situației cu numărul lunar de beneficiari din serviciile sociale** oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 și O.N.G.-uri.
- Centralizarea datelor colectate în vederea elaborării răspunsului, privind solicitarea unei persoane fizice, formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Actualizarea bazei de date privind copiii aflați în evidența Centrului de Integrare Socio-profesională a tinerilor și a Centrului de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial pentru luna mai 2019.
- Actualizare baza de date „beneficii sociale” – *ajutor social acordat persoanelor singure și familiilor în baza Legii 416.2001 (VMG)* pentru perioada ianuarie – mai 2019.



- Actualizare baza de date „beneficii sociale” – *ajutor de înmormântare acordat beneficiarilor de ajutor social* pentru perioada ianuarie – mai 2019.
- Actualizare baza de date „beneficii sociale” – *ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, în baza HCL S3* pentru perioada ianuarie – mai 2019.
- Întocmirea *Anexei cu structura pe grupe de vârstă a copiilor din serviciile de tip rezidențial (plasament și plasament în regim de urgență)* din Fișa lunară de monitorizare privind protecția și promovarea drepturilor copilului pentru luna mai 2019.
- Întocmirea tabelului – *Protecția specială a copilului în servicii de tip rezidențial ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 și O.N.G.-uri (centre de plasament, apartamente, case, centre maternale)* din Fișa lunară de monitorizare privind protecția și promovarea drepturilor copilului pentru luna mai 2019
- Întâlnire de lucru cu Directorul de resort în vederea soluționării situației alocațiilor a 2 copii instituționalizați și a situației unui copil transferat de la D.G.A.S.P.C Prahova.
- Transmiterea spre verificare și avizare către șeful compartimentului a formularelor de alertă la risc pentru riscurile identificate: **6 formulare.**
- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul compartimentului.
- Centralizarea zilnică a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

ȘEF BIROU

GINA BACIU