

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
20.05.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituției (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	4
Întocmire corespondență – poștă	4
Notă internă diverse/Răspuns note interne	2
Notă telefonică	2
Planificare activitate zilnică	10
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	2
Raport de activitate zilnic	10
Raport de anchetă socială	1
Răspunsuri solicitări instituției	5
Referat de deplasare/demersuri	6
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	4

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore*nr. angajați	2*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	11
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	18
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	6
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	4
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	4
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	2
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	21
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	6
Operare documente în CID	7
Repartizare lucrări	4
Studiu/consultare legislație/portal legislativ/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*3
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	8