



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT ACTIVITATE

19.06.2019

În cadrul Serviciului Adopții, în data de 19.06.2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Deplasare în vederea evaluării pentru eliberarea/neeliberarea atesatului de familie/persoana aptă să adopte – 1
- Deplasare în vederea monitorizării post-adopție – 3
- Deplasare în vederea monitorizării încredințării în vederea adopției - 1
- Întâlnire în vederea evaluării pentru eliberarea/neeliberarea atesatului de familie/persoana aptă să adopte – 2
- Redactare fise de evaluare psihologică – 1
- Redactare notă de întâlnire – 2
- Redactare raport monitorizare încredințare în vederea adopției - 1
- Întâlnire familia adoptatoare pentru actualizare/completare dosar de încredințare în vederea adopției – 1
- Analiză/completare fisă sintetică copil adoptabil/familie adoptatoare – 1
- Convorbire telefonică cu familie adoptatoare pentru programare copil adoptabil la consiliere - 1
- Convorbire/consiliere telefonică cu persoană adoptatoare aflată în potrivire practică cu un copil adoptabil – 1
- Transmitere mail catre alte DGASPC-uri – 3
- Convorbire telefonică cu familie/persoană aptă să adopte în urma selecției pentru un copil adoptabil – 1
- Convorbire telefonică cu alt DGASPC – 1



- Pregătire și transmitere corespondență prin poștă - 4
- Întâlnire persoană adoptată care dorește accesul la dosarul de adopție și programat întâlnirile de consiliere – 1
- Consiliere telefonică a unei familii adoptive
- Redactat cerere de legalizare Sentință Civilă – 2
- Redactat cerere de eliberare certificat de grefă – 2
- Redactare notă internă catre alt serviciu din cadrul direcției – 1
- Studiere dosar pentru pregătire cerere de încuviințare adopție
- Fotocopiere acte in dosar de deschidere procedura adopție
- Deplasare Tribunal pentru depunere dosar de deschidere procedură adopție - 1
- Deplasare Tribunal pentru legalizare Sentinșă Civilă în dosar de deschidere procedură adopție - 1
- Actualizare date în Registrul Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID

Sef Serviciu Adoptii

Rodica Ritivoiu