

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

19.06.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 11 salariați (9+10).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 54 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 60 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 22 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 34 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 4 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 12 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție, în a căror situație au intervenit modificări,
- Primirea unei cereri a beneficiarilor de alocații de stat copil cu handicap,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (12 beneficiari),
- Întocmirea tabelului nominal cu certificatele de handicap eliberate ulterior depunerii dosarului de alocație de stat ( 1 beneficiar),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit lista nominală cu persoanele care prestează lucrări de interes local în luna iulie 2019,
- Întocmit lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social,
- Întocmit lista beneficiarilor de ajutor social care sunt în plată în luna iunie 2019,
- Întocmit adresă către DGASPC S4 pentru efectuarea unei anchete sociale pentru dosar chirie,
- Primire completare dosare ASF,
- Întocmire adresă societate pentru clarificarea veniturilor unui beneficiar de ASF,
- Întocmit notă privind factorii de risc la nivelul serviciului,
- Întocmire adrese în vederea transmiterii deconturilor către APISMB, Primărie și Engie,

- Atașare confirmări de primire la dispozițiile de recuperare și la cele care vor fi transmise către DITL
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Întocmirea unui raspuns la corespondența sosită pe mailul instituției și distribuita serviciului
- Întocmit adresa către DITL privind transmiterea dispozițiilor de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2017-2018 și sezonul 2018-2019,
- Verificarea unei lucrări privind recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea situației lunare pentru Serviciul Monitorizare,
- Verificarea a 2 dosare privind recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Deplasarea la domiciliul a 2 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasare la sediul Primăriei Sector 3 pentru vizarea borderourilor aferente dosarelor de alocații de stat, indemnizații și stimulente,
- Deplasare la sediul APISMB pentru depunerea dosarelor și a borderourilor aferente,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților,
- Scanarea și transmiterea a 4 raspunsuri sosite prin poșta electronică ,