



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3245/20.06.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 19.06.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 1 psiholog se află în concediu de odihnă. În data de 19.06.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 7 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 8 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- 8 Rapoarte de monitorizare trimestrială pentru raportarea către ANPIS;
- 1 Plan de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmit pentru copilul plasat la asistent maternal;
- 1 Raport de implementare a Planului de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmit pentru copilul plasat la asistent maternal;
- 3 adrese întocmite pentru obținerea unor informații legate de către copiii plasați la AMP și transmiterea acestora către instituțiile abilitate;
- 8 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 8 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 2 Rapoarte anuale privind activitatea profesională desfășurată de AMP;
- 1 Raport psiho-social privind reatestarea profesională a AMP;
- 2 Planuri de activități pentru copilul plasat la AMP;
- 2 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 2 rapoarte telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- 6 discuții telefonice purtate cu persoanele care au transmis recomandări pentru AMP;
- 6 rapoarte telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu persoanele care au transmis recomandări pentru AMP;
- 3 deplasări la domiciliile potențialilor AMP în vederea evaluării sociale;



- Realizarea și redactarea tipizatelor folosite la admiterea beneficiarilor în serviciu;
- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Obținerea acordului privind evaluarea psihologică a potențialului AMP - 3;
- 3 Fișe inițiale de evaluare psihologică pentru potențial AMP, întocmite în urma discuției purtate cu aceștia;
- Realizarea evaluării psihologice pentru 3 AMP/aparținători;
- Interpretarea și redactarea evaluării psihologice AMP, realizată de psiholog;
- Deplasare la domiciliul AMP în vederea monitărării psihologice a activității AMP;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opisului- 2 dosare;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali – 4 cazuri;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- documente verificate și repartizate în CID;
- verificarea, analizarea și avizarea deconturilor întocmite pentru copiii plasați la AMP;
- Verificarea și completarea registrului intern de date cu 12 rapoarte de monitorizare (AMP și copil);
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.