



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 19.07. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ actualizare dosare beneficiari management de caz – 40 beneficiari;
- ✓ 1 lucrare introdusă în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Secția 12 Poliție, referitor la interzisul judecătoresc A.M.;
- ✓ transmitere răspuns doamna C.E., referitor la sesizarea apartamentului doamnei D.A.;
- ✓ efectuare pontaj;
- ✓ furnizare informații referitoare la procedurile de internare beneficiari în centrele D.G.A.S.P.C. Sector 3 – 3 beneficiari A.G., V.I., V.M.,
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari L.N, N.V., C.C.;
- ✓ analizarea și găsirea soluțiilor viabile împreună cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la situația de risc în care se află dna L.D;

- ✓ discuție interdepartamentală cu reprezentanții Serviciului Juridic, dna. A.L., referitoare la cadrul juridic al acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru dl. H.V, statutul de asigurator al acestuia. Informații solicitate serviciului resurse umane și serviciului salarizare;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la instrumentarea cazului dnei T.D. – propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întâlnire și discuții cu reprezentanții Fundației Crucea Alb Galbenă, dna. D.S., M.V., cu privire la serviciile socio-medicale de natură medicală acordate beneficiarilor de pe raza sectorului 3, conform contractului încheiat;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 25 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie și de încetare;
- ✓ consilierea dnei S.V., cu privire la stimulentele oferite de către Primăria Capitalei, persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap; facilitarea legăturii/contactelor instituției abilitate pentru transmiterea informațiilor necesare beneficiarei;
- ✓ informarea persoanelor vârstnice, familiile/susținătorii acestora, dna S.P. și V.M. despre oferta de servicii sociale existentă la nivelul sectorului 3 și condițiile de acordare a acestora;

- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Serviciului Juridic, Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ discutii - caz M.F., aflat în perioada de monitorizare post-servicii, necesitatea solicitării unei anchete sociale D.g.a.s.p.c. Sector 2, București, monitorizarea neputându-se efectua din cauza lipsei de cooperare a dnei. M.F.;
- ✓ încheierea Raportului de Management, încetarea serviciilor din data de 23.07.2019 – caz N.I. și minorul V.O.V.;
- ✓ discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF “Sfânta Maria”, cazurile : M.F., C.L., N.I., M.M.; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizărilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ întocmirea/ redactarea raportului zilnic de activitate;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;

- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș, în vederea consilierii doamnei S.M.

### **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmire note telefonice – 3 beneficiari
- ✓ întocmire și redactare anchetă socială dnei T.D., persoană vârstnică, propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ întocmire și redactare referat de specialitate dnei T.D., persoană vârstnică, propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ minută întocmită cu privire la consilierea dnei S.P., persoană vârstnică cu privire la acordarea sprijinului financiar pentru împlinirea celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ raport Management.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**