



## CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.3330/18.07.2019

### RAPORT DE ACTIVITATE

18.07.2019

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent – **25 documente**;
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- deplasări în teren în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3 – **8 anchete monitorizare**;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - **6 documente**;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare – **50 înregistrări** ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali – **35 cereri/verificări**;
- efectuarea și complectarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă –**23 instructaje SSM** ;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima –**3 plicuri**;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii iulie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali – **21 cereri**;
- verificarea dosarelor asistenților personali care vor fi monitorizați în data de 18.07.2019 – **25 dosare**;
- contactarea telefonică a unui număr de **78** de asistenți personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță de la sediul DGASPC Sector 3;
- trimiterea a **2** plicuri cu anchete de consiliere și monitorizare către alte sectoare;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

Șef centru,  
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali

**Anca Zahariuc**