



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 18.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor M.I.V., M.L., N.V., N.E.;
- ✓ consiliere sociala – 4 beneficiari;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;
- ✓ întocmire Raport Întâlnire echipă – 3 beneficiari C.C., V.A., G.Z.;
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenție – 3 beneficiari C.C., V.A., G.Z.;
- ✓ Studiarea întregului dosar, caz Ș.M., aflat în perioada de monitorizare post-servicii, analiza tuturor înscrisurilor din dosar, sintetizarea rapoartelor de monitorizare;
- ✓ întrevvedere manager de caz cu avocat J.P. si beneficiara N.I., precum și tatal minorului, V.M., rezolvarea pe cale amiabilă a unui eventual litigiu, în sensul încheierii unei tranzacții;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în

monitorizare: M.F., Ș.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;

- ✓ discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF "Sfânta Maria", cazurile : M.F., C.L., N.I., M.M.; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ întocmirea/ redactarea raportului zilnic de activitate;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei M.M., referitor la procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cei care au împlinit 100 ani ;
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Registratură;
- ✓ inserat în baza de date centre private solicitarea Asociației Ceaikovschi, referitor la monitorizarea reintegrării în familie a doamnei V.V.;
- ✓ inserat în baza de date centre private adresa Căminului pentru bătrâni "Sf. Parascheva", înștiințare internare domnul B. A.;
- ✓ contactat reprezentanta Căminului "Sf. Parascheva", solicitare informații referitor situația domnului B. A.;
- ✓ informat Serviciul Evidență și Plată prestații Sociale - domnul B. A. este posesor certificat de handicap;
- ✓ discuție telefonică cu dna V.C. cu privire la metodologia acordării de servicii de îngrijire la domiciliu de natură socio-medicală prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ identificarea și reactualizarea baza de date cămine private;

- ✓ reactualizarea unui număr de 3 opis-uri pentru beneficiarii de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu;
- ✓ verificarea bazei de date pentru beneficiarii de servicii de îngrijire socio - medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”- evidența reevaluărilor, a fișelor socio-medicale și a Planurilor Individualizate de Îngrijire și Asistență.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică;
- ✓ relaționat cu dna dr. A.M.C. – Șef Secția 1 clinic al Spitalului Alexandru Obregia pentru monitorizarea doamnei G.D. – interzis judecătoresc;
- ✓ relaționat cu doamna M.I., pentru informare asupra procedurii de instituționalizare în mediu privat sau public.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare la domiciliul dnei. M.F.;
- ✓ deplasare în teren la adresa din Str. B.T., la domiciliul doamnei V.V., în vederea monitorizării post-reintegrare;
- ✓ șos. Berceni nr. 10 – Spitalul Clinic de Psihiatrie “Dr. Alexandru Obregia” - monitorizarea bolnavei G.D., persoană pusă sub interdicție;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
- ✓ raport întâlnire echipă – 3 beneficiari;
- ✓ plan individual intervenții – 3 beneficiari

- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz – reprezentanti SASDPDC implicați în gestionarea situației - caz Ș.M.;

- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz – dnul. V.M. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acestuia de a participa la o întrevvedere cu reprezentanții implicații în gestionarea situației – caz N.I.;

- ✓ deplasare la adresa din strada B., domiciliul doamnei P.S. în vederea întocmirii anchetei sociale, fișei socio medicale și geriatică. Solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială;

- ✓ deplasare la adresa din strada G.Ș., domiciliul doamnei T.D. în vederea întocmirii anchetei sociale, fișei socio medicale și geriatică. Solicitare servicii de îngrijire social medicale de natură socială;

- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;

- ✓ transmis notă internă, în atenția Șef Birou Monitorizare, Analiză Statistică pentru identificare proprietar al unui imobil situat pe raza sectorului 3;

- ✓ răspuns adresă emisă de către asistent social al Spitalului Clinic de Urgență Bagdasar Arseni București, sector 4 – referitor la situația domnului P.I., cetățean sector 3, persoană adultă fără venituri cu posibile probleme psihice, cu rețea proprie de familie.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu