



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT ACTIVITATE

18.06.2019

În cadrul Serviciului Adopții, în data de 18.06.2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Deplasare în vederea evaluării pentru eliberarea/neeliberarea atestatului de familie/persoana aptă să adopte – 1
- Întâlnire în vederea evaluării pentru eliberarea/neeliberarea atestatului de familie/persoana aptă să adopte – 2
- Redactare fise de evaluare psihologică – 1
- Redactare notă de întâlnire – 1
- Redactare opis dosar de evaluare - 1
- Redactare adresă răspuns către o direcție în vederea completării actelor necesare sesizării instanței de judecată cu solicitarea de încredințare în vederea adopției – 1
- Convorbire/consiliere telefonică cu familie adoptatoare în vederea pregătirii dosarului pentru reatestare – 1
- Analiză/completare fisă sintetică copil adoptabil/familie adoptatoare,
- Redactare cerere de chemare în judecată pentru dosar de încredințare în vederea adopției – 1
- Redactat răspuns la notă internă privind persoanele din subordine care efectuează activități pe teren – 1
- Redactare răspuns la solicitare privind contactarea unei persoane adoptate – 1
- Redactare Dispoziție eliberare atestat și Atestat de familie aptă să adopte – 1



- Informare prealabilă cu privire la procedura adopției – 1
- Transmitere mail catre alte DGASPC-uri – 2
- Întâlnire/consiliere familie/persoană aptă să adopte la momentul citirii fișei sintetice a copilului adoptabil pentru care a fost selectată – 2
- Convorbire telefonică cu familie aflată în evaluare – 2
- Convorbire telefonică cu familie/persoană aptă să adopte în urma selecției pentru un copil adoptabil – 2
- Informare telefonică privind procedura adopției – 1
- Convorbire telefonică pentru programare monitorizare post-adopție – 2
- Convorbire telefonică pentru programare monitorizare încredintare în vederea adopției – 1
- Convorbire telefonică cu alt DGASPC - 1
- Generare listă pentru copii adoptabili în RNA - 5,
- Scanare/Încărcare raport final de evaluare familie adoptatoare în RNA
- Scanare/Încărcare dispoziție și atestat în RNA
- Actualizare date în Registrul Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Inregistrat documente la Registratura institutiei
- Operare documente în program CID

Sef Serviciu Adoptii

Rodica Ritivoiu