

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

18.06.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 10 salariați (9+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 70 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 89 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 55 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 23 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 11 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 11 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție, în a căror situație au intervenit modificări,
- Primirea a 3 cereri ale beneficiarilor de alocații de stat copil cu handicap,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (11 beneficiari),
- Întocmirea tabelului nominal cu certificatele de handicap eliberate ulterior depunerii dosarului de alocație de stat (3 beneficiari)
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmirea referatului și a dispoziției lunare de efectuare ore de interes local pentru luna iulie 2019,
- Întocmire adresă către APISMB pentru transmiterea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în folosul comunității pentru beneficiarii de ajutor social,
- Întocmit comunicări persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Întocmirea unui raspuns la corespondența sosită pe mailul instituției și distribuita serviciului
- Întocmit adresa către DITL privind transmiterea dispozițiilor de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2017-2018
- Verificarea a 5 lucrări privind recuperarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților
- Scanarea și transmiterea a 4 raspunsuri sosite prin poșta electronică