

Serviciul Contabilitate – Salarizare

Raport de activitate la data de 18.06.2019

Serviciul Contabilitate-Salarizare se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea astfel :

- 4 consilieri, 1 referent în cadrul **Compartimentului Salarizare** – aceștia prelucrează dispozițiile de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, stabilire salarii, precum și cele de încetare a raporturilor de muncă conform legii; calculează drepturile salariale, precum și a altor drepturi banești ale salariaților; întocmește documentele de plată a indemnizației cuvenită membrilor Comisiilor etc.
- 3 consilieri, 1 inspector de specialitate, 1 referent în cadrul **Compartimentului Contabilitate** – aceștia asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, asigură înregistrarea consumului de alimente, materiale curățenie, rechizite, obiecte inventar pentru centrele aflate în subordinea DGASPC Sector 3, contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituției etc

Activitatea Serviciului Contabilitate-Salarizare la data de 18.06.2019 s-a desfășurat astfel :

- întocmire raport activitate zi precedentă;
- s-au repartizat 16 facturi de alimente, servicii și utilități intrate în cadrul serviciului;
- s-au înregistrat în programul de contabilitate 16 de facturi aferente serviciilor, facturi de utilități, pe articole bugetare, în ordine cronologică, pe centre de costuri cu specificarea perioadei de facturare conținută de factura eliberată;
- s-au verificat fise de furnizori;
- verificat și transmis în sistemul FOREXE a balantei de verificare aferentă lunii mai;
- s-au operat în sistemul CID a unui număr de 13 documente întocmite sau repartizate Serviciului Contabilitate-Salarizare;
- întocmirea a 8 adeverințe pentru medicul de familie sau specialist (cu verificarea stagiului de cotizare și a zilelor de concediu pentru ultimele 12 luni), pentru grădinița, creșa, CAR, banca etc

- verificare stagii cotizare si inregistrarea in programul de salarii a 6 certificate medicale emise de medicul de familie sau de medicul specialist;
- verificare, preluare, prelucrare a 300 poprii;
- discutii telefonice cu salariatii DGASPC pentru clarificarea nelamurilor legate de salariu, indemnizatie hrana, concedii medicale, alte solicitari