



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100

fax (004) 0372 126 101

e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

18.06.2019

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În data de 18.06.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 4 angajați.

Activități derulate:

- Corespondență electronică cu directorii Direcțiilor Protecția Copilului și Protecție Socială privind transmiterea notei de constatare emisă de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București în urma întâlnirii dintre reprezentanții acesteia și ai D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Întocmirea Anexei cu numărul beneficiarilor aflați în centrele de zi din Fișa luna de monitorizare privind protecția și promovarea drepturilor copilului pentru luna mai 2019.
- Luarea la cunoștință și semnarea Procesului Verbal privind conținutul procedurii de sistem PS.02 – managementul riscurilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Operare documente în platforma CID: **5 documente.**
- Convorbiri telefonice: **2.**
- Întâlnire de lucru cu Directorul de resort în vederea soluționării situației alocațiilor a 2 copii instituționalizați.
- Întocmirea și transmiterea notei interne către Biroul Securitate, Sanatate în muncă și Situații de Urgență: **1 notă internă.**



- Colectarea datelor în vederea elaborării răspunsului privind solicitarea unei persoane fizice formulată în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Actualizarea bazei de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – pentru Centrul Pinocchio.
- Actualizarea bazei de date privind beneficiile sociale – beneficiari de alocație pentru susținere a familiei pentru luna mai 2019.
- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul compartimentului.
- Centralizarea zilnică a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

ȘEF BIROU

GINA BACIU