

**RAPORT ACTIVITATE SEC 18.06.2019****ACTIVITATEA****NUMAR  
EFECTUARI**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	14
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	12
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	16
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	15
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	6
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	16
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	3
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap	10
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	8
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	13
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	15
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	17
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	15
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	16
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	14
Redactarea raportului de evaluare complexă	18
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	14
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	6
Redactarea raportului de ancheta sociala	9
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	9
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	10
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare	28
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	8
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	6
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	7
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	5
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Deplasare la registratura DGASPC	4
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	4
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	10
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	5
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
Completare evaluări registru Sec	5
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	3
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexa	3
semnarea rapoartelor de evaluare	3
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	3
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	3