

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

17.09.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 12 salariați (11+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 87 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 63 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 34 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 20 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 9 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 13 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (13 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (14 adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,
- Scanarea a 3 răspunsuri și transmiterea acestora către Serviciul Monitorizare,
- Întocmirea a 2 adrese către APISMB pentru transmiterea a două anchete sociale efectuate de către reprezentanții Primăriei sector 3 - Serviciul Autoritate Tutelară,

- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea borderourilor și a dosarelor primite în săptămâna 09.09.2019-13.09.2019,
- Efectuarea a 3 anchete sociale la domiciliile a trei beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei,
- Preluarea atribuțiilor directorului executiv pe perioada cât acesta se află în concediu de odihnă
- Participare la testarea profesională.