



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM. 3772/17.07.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 17.07.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). 1 consilier se află în concediu de odihnă, respectiv 1 consilier participă la tabăra organizată de către Direcție. În data de 17.07.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 1 deplasare la domiciliul unui potențial AMP, discuții purtate cu acesta și redactarea unui raport în urma întrevederii
- Discuții purtate cu AMP la sediul instituției și întocmirea rapoartelor de întrevedere;
- 2 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 2 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 2 deplasări la domiciliul AMP în vederea monitorizării evoluției psiho-sociale a copiilor și activității desfășurate de asistentul maternal și întocmirea rapoartelor de monitorizare – 2
- 3 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 3 Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali
- Discuție purtată la sediul D.G.A.S.P.C sector 3 cu un părinte al copilului aflat cu măsură de protecție la asistent maternal profesionit în vederea stabilirii unei întâlniri
- Redactarea unui raport de întrevedere
- 1 discuție telefonică purtată cu părintele unui copil care beneficiază de măsură de protecție specială – plasament la asistent maternal profesionist;
- Întocmirea unei note telefonice în urma discuției purtate;
- Întocmire și trimitere adresă către DEP, ANAF, DITL ;
- O deplasare în vederea efectuării unei anchete sociale ;
- Redactarea raportului de anchetă psihosocială ;
- Participarea la tabăra organizată de către Direcție la munte ;
- Efectuare 2 evaluări psihologice a copiilor ;



- Redactare a 2 rapoarte de evaluare psihologică a copiilor ;
- Participarea la întâlnirile echipei pluridisciplinare – 4 cazuri;
- Organizare și susținere curs de formare inițială a potențialilor asistenți maternali ;
- Îndosariere suport de curs pentru formarea inițială a asistenților maternali
- Discuții purtate cu MC pentru copiii plasați la AMP;
- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Întocmire necesare -2 ;
- Întocmirea unui raport anual privind activitatea desfășurată de AMP;
- Participarea la mutarea temporară a unui copil de la un asistent maternal la altul;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opisului
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Înregistrare documente
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- documente verificate și repartizate în CID;
- studiu privind înregistrarea instituției în Punctul de contact Unic electronic, întocmirea documentației specifice și autentificarea contului de administrator;
- întocmirea Fișe de post conform modificărilor legislative;
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosarierea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosarierea acestuia.