

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

16.10.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 12 salariați (11+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 96 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 64 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 41 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea număr de 15 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 6 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 2 dosare în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap,
- Primirea a 9 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (9 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților,

- Deplasarea la domiciliul a trei beneficiari în vederea efectuării unei anchete sociale necesară pentru obținerea ajutorului social comunitar,
- Deplasarea la sediul DGITL pentru depunerea a două dispoziții de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Întocmirea a 6 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Scanarea a 5 răspunsuri și transmiterea acestora către serviciul Monitorizare,
- Verificare în platforma AvanTax a bunurilor mobile/imobile pentru 6 beneficiari.