



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârștnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 16.09. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ reactualizarea bazei de date internare, urmare a analizării cazurilor: A.N. și D.E. de către membrii Comisiei de Internare;
- ✓ discuții purtate cu reprezentanta Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară referitor întocmirea documentației pentru cazurile A.N. și D.E.;
- ✓ consemnat în Registrul de internări referatele de specialitate aferente cazurilor A.N. și D.E. dezbătute în cadrul Comisiei de Internare;
- ✓ legătura telefonică purtată cu reprezentanta C.I.A.P.V. "Sf. Ana" cu privire la stadiul dosarelor de internare, precum și stabilirea de comun acord a datei de preluare a doamnei A.N.;
- ✓ contactat telefonic doamna N.M., în vederea comunicării demersurilor care necesită întreprinse în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul mamei sale, dna G.P.;
- ✓ efectuat corespondența.
- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;

- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarei P.I.M, precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de
- ✓ întrevvedere echipa multidisciplinara, discuții caz P.I.M.: consiliere referenți/responsabil de caz AVVF “Sfânta Maria”cu privire la intervenția de specialitate, acompanierea victimei, asistarea ei în cadrul institutiilor abilitate;
- ✓ documentare legislatie în domeniul victimologiei, reinsertie sociala, strategii, politici sociale;
- ✓ documentarea privind Strategii/legislatie/proiecte pentru reintegrarea socio-profesională a tinerilor proveniți din sistemul de protecție socială care au implinit 18 ani;
- ✓ comunicare telefonică dna. A.B. –Asociația „ Incubatorul Social”;
- ✓ tehnoeditarea Minutelor – ședințele/întrevederile cu beneficiara P.I.M.
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmeaza a fi intreprinse, limite si competente in interventia de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;
- ✓ discuție telefonică cu dna M.M., - procedura de acordare a serviciilor de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu;
- ✓ contact telefonic doamna C.D., beneficiară de servicii de îngrijire referitor la programul de vizită efectuat de îngrijitor;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte;

- ✓ consiliere dnei G.M., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării electronice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ consiliere dnei F.E., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării electronice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor G.Z., G.D., G.I., H.D
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari G.Z., G.D., G.I., H.D
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenții – 2 beneficiarii C.M.M., O.L.C.
- ✓ întocmire raport întâlnire echipă – 2 beneficiari C.M.M., O.L.C.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari I.P.M., I.V., M.I.V., M.M.
- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Serviciul Contencios, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, C.S.S.P.F.A.;
- ✓ relaționat cu doamna T.R. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru instituționalizare în cadrul unui centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ relaționat cu doamna T.C. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru împlinirea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ cules informații despre toți beneficiarii de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, personae puse sub interdicție, pentru crearea unei baze de date complete;
- ✓ relaționat cu doamna T.O. în calitate de mamă care a cerut informații despre posibilitatea ca fiul - domnul A.L să fie sprijinit pentru a putea fi încadrat într-un grad de handicap.

## II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare la sediul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare la adresa N.S., domiciliul domnului P.M., solicitare instituționalizare într-un centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

## III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit Dispoziția de acordare servicii sociale pentru doamna A.N. în C.I.A.P.V. “Sf. Ana” pentru o perioadă de 3 luni;
- ✓ întocmit Dispoziția de prelungire a acordării de servicii sociale doamnei D.E. în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana” pe perioadă nedeterminată;
- ✓ întocmit comunicări Dispoziții prelungire servicii sociale pentru beneficiara D.E. și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit comunicări Dispoziții acordare servicii sociale pentru beneficiara A.N. și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”;
- ✓ întocmit notă telefonică, urmare a discuției purtate cu dna N.M. cu privire la acordarea de servicii sociale;
- ✓ întocmit răspuns dna N. M., referitor procedura de internare a mamei sale, G.P. într-un cămin situat pe raza Județului Giurgiu.
- ✓ Minute;
- ✓ Note telefonice;
- ✓ întocmire adeverință de negație pentru doamna D.D., în vederea internării într-un centru de îngrijire și asistență socio- medicală pentru persoane vârstnice;
- ✓ minută- referitor relaționare cu doamna B.M., sora doamnei P.V. care solicită servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu pentru deplasarea la adresa de domiciliu în vederea efectuării anchetei sociale și a fișei de evaluare socio medicală și geriatrică;

- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ Plan Individual de Intervenții – 2
- ✓ Raport Întâlnire echipă – 2
- ✓ minută – urmare discuției telefonice purtate cu domnul C.D. în calitate de reclamant/locatar al imobilului aflat în sector 3 și care descrie situația socială în care se află doamna I.R – persoană vârstnică ;
- ✓ întocmit adresă –răspuns către Spialul Clinic de Urgență Giurgiu, prin care se comunică serciile sociale pentru care doamna A.V. este eligibilă;
- ✓ întocmit adresă –răspuns către Spialul Clinic de Urgență Târgoviște, prin care se comunică serciile sociale pentru care domnel D.V. este eligibil;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**