



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 16.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu pentru luna iunie, așa cum este stipulat la capitolul Clauze generale - Condiții de acordare a serviciilor sociale, punctul 11.1 – obligațiile achizitorului;
- ✓ consiliere socială acordată domnului P.V.A., referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru mama sa doamna P.M.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei I.M., referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ consiliat domnul B.G., care a cerut informații (instituționalizare cămin public/privat, depunere dosar încadrare grad de handicap);
- ✓ reverificarea tuturor documentelor privitoare la decontarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru luna iulie conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, luna iunie 2019;

- ✓ rediscutare cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P. a situației cu privire la recalcularea sumelor beneficiarilor pentru care au fost găsite erori în calculele pentru decontare, numărul de ore efectuate la domiciliul dnei A.G și dlul R.I, nu coincide cu numărul de ore conform contractului și planului de îngrijire și asistență întocmit;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 25 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie și de încetare – 2 cazuri încetare, dna P.I. și dna G.I. – declarații de renunțare și dna F.L., propunere de admisie;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la documentele anexate la factura aferentă lunii iunie – discuții pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu/;
- ✓ consilierea dnei P.I., persoană vârstnică beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu cu privire la neînțelegerile avute cu reprezentanții Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, legate de plata contribuției lunare, precum și recuperarea sumelor aferente lunilor precedente, reprezentând contribuțiile persoanelor vârstnice conform HCL 125/29.03.2017, scăzute din costul integral plătit, precum și medierea conflictului apărut între dna P.I., beneficiară a serviciilor de îngrijire la domiciliu și reprezentanții fundației responsabile;

- ✓ informarea persoanele vârstnice, familiile/sușinătorii acestora, dna V.M., P.D. și I.R. despre oferta de servicii sociale existentă la nivelul sectorului 3 și condițiile de acordare a acestora;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor G.D., G.I., H.D., I.V.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;
- ✓ 8 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: doamna G.I.-solicitare renunțare servicii de îngrijire la domiciliu, doamna P.I.-solicitare renunțare servicii de îngrijire la domiciliu, doamna F.L.-solicitare servicii de îngrijire la domiciliu, doamna P.S.-solicitare servicii de îngrijire la domiciliu Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alex. Obregia, referitor la internarea doamnei G.D., doamna T.D., solicitare asistență la domiciliu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 5-solicitare anchetă socială la domiciliul B.M., Spitalul Clinic Alexandru Obregia referitor la situația medicală a domnului U.D.;
- ✓ Pregătire acte Comisia de Tutelă;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei M.E., privind acordarea de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu, a fost informată că nu se încadrează în criteriile de eligibilitate, întrucât beneficiază de încadrare într-un grad de handicap, gradul 1 cu însoțitor;
- ✓ discuții cu asistentul medical al Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor starea de sănătate a beneficiarilor M.N., G.I. și D.F.;
- ✓ legătura telefonică cu reprezentantul Centrului „Sf. Ioan Botezătorul”, domnul D.I. referitor situația socio-medicală a beneficiarului C.I, totodată au fost solicitate informații privind stadiul igienizării locuinței;
- ✓ discuții purtate cu reprezentantul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Dependente – Berceni din cadrul D.G.A.S.M.B., solicitare informații referitor locurile disponibile ;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul medical, doamna D.S. din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor transmiterea documentației de decontare a serviciilor socio-medicale de îngrijire la domiciliu de natură medicală aferentă lunii iunie;
- ✓ reactualizarea unui număr de 5 opis-uri pentru beneficiarii de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu pentru V.C., D.F., P.F., T.C., I.M.;
- ✓ înlocuit 5 dosare, reactualizare opis-uri bibliorafturi pentru beneficiarii de servicii socio-medicale;
- ✓ verificarea unui număr de 6 dosare ale beneficiarilor de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria" pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei F.L – propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu – evaluare socială la domiciliu/întocmire anchetă socială/fișă socio-medicală și geriatric;
- ✓ deplasare în Str. R.T. nr. 11 în vederea predării Planului Individualizat de Îngrijire și Asistență domnului M.N., beneficiar de servicii socio – medicale;
- ✓ deplasare în Al .B.C. nr. 1 în vederea predării Planului Individualizat de Îngrijire și Asistență doamnei L.D., beneficiară de servicii socio – medicale.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC cu privire la serviciile de îngrijire la domiciliu;
- ✓ instrumentarea cazului dnei P.I. – propunere de încetare de servicii de îngrijire la domiciliu – reevaluare socială la domiciliu/întocmire și redactare referat de specialitate/dispoziție de încetare servicii/comunicări către beneficiar și Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale /opis dosar
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;

- ✓ Notă internă Serviciul Monitorizare-solicitare istoric rol fiscal imobil pentru doamna D.V.;
- ✓ Primărie sector 6 - solicitare istoric rol fiscal imobil pentru doamna V.S.;
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6 - solicitare anchetă socială pentru doamna V.S.;
- ✓ întocmit necesar mobilier și rechizite;
- ✓ răspuns adresă de la Spitalul Clinic de Urgență Bagdasar Arseni București referitor la situația domnului P.I., persoană nevârstnică, fără venituri, cu familie proprie;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu