



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

### RAPORT ACTIVITATE

Activități desfășurate în perioada 15.07.2019 - 19.07.2019:

1. Întocmit ordine de zi ședințele CEPAH din 15.07.-16.07.2019 și ordine de zi CPC din 16.07.2019;;
2. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale, adulți și copii, înscrise pe ordinea de zi CEPAH din 15.07-16.07.2019 , CPC – 16.07.2019;
3. Redactat soluții cazuri ședința CEPAH din 12.07.2019 – plângeri prelabile, contestații instanță;
4. Completat registru de plângeri prelabile/contestații;
5. Arhivare documente plângeri prelabile/contestații instanță;
6. Întocmit procese-verbale ședințele CEPAH din 15.07.-16.07.2019, și CPC din 16.07.2019;
7. Pregătit documente ședința CPC din 16.07.2019;
8. Pregătit documente ședințele CEPAH 15.07-16.07.2019;
9. Pregătit dosare ședințele CEPAH din 10.07-11.07.2019 în vederea oficializării certificatelor;
10. Redactat hotărâri CPC ședințele 12.07.2019;
11. Verificat și distribuit mapă.
12. Copiat acte de identitate beneficiari încadrați în grad de handicap ședințele CEPAH din 10.07-11.07.2019, în vederea anexării la certificatele care se vor comunica către SEPPS;
13. Eliberare certificate și informare beneficiari direct/telefonice;
14. Desfășurat ședința CEPAH interval 8.00-12.00, asigurare secretari;
15. Tipărit certificate emise de către CEPAH în ședințele 15.07-16.07.2019;
16. Verificare conformitate certificate tipărite cu consemnările din procesele-verbale de ședință 15.07-16.07.2019;
17. Redactat motivări certificate emise ședințele 15.07-16.07.2019;
18. Verificat dosare și întocmire ordini de zi CEPAH din 17.07.-18.07.2019;
19. Redactat și tipărit înștiințări certificate ședința din 15.07.-16.07.2019;
20. Oficializat certificate emise 10.07.2019-11.07.2019;
21. Desfășurat ședința CPC din 16.07.2019, interval 14.30-15.30;
22. Tipărit certificate ședința CPC – 16.07.2019;



23. Comunicare către poștă rapunsuri CEPAH plângeri prealabile ședința din 12.07.2019 (plicuri+confirmări primire);
24. Pregătire dosare și documente ședințele CEPAH din 17.07.2019 – 18.07.2019;
25. Anunțat telefonic beneficiari în vederea ridicării certificatelor de la sediu;
26. Pregătit certificate emise 15.07-16.07.2019 în vederea oficializării;
27. Înregistrat informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședințele CEPAH din 17.07.2019- 18.07.2019, și dosare medicale copii ședința CPC din 23.07.2019;
28. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 23.07.2017;
29. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședințele din 10.07.2019 -11.07.2019 (plicuri+borderou);
30. Întocmit procese-verbale ale ședințelor CEPAH din 17.07.-18.07.2019;
31. Oficializat documente emise CPC în ședințele din 12.07-16.07.2019;
32. Predare-primire dosare sociale către Serviciul Management Caz Copii;
33. Întocmit ordine de zi CPC din 17.07.-19.07.2019;
34. Întocmit procese-verbale ședințele CPC din 17-07-19.07.2019;
35. Arhivare documente interne serviciu;
36. Predat către SEPPS certificatele emise în ședințele CEPAH din 08.07-11.07.2019, și CPC din 09.07.2019;
37. Desfășurare ședință CEPAH interval orar 8.00-14.00, asigurare secretari;
38. Tipărit certificate ședințele CEPAH 17.07-18.07.2019;
39. Oficializat certificate emise 15.07-16.07.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);
40. Redactat motivări certificate emise ședințele din 17.07-18.07.2019;
41. Copiere acte de identitate ale beneficiarilor cu certificate emise în ședințele 15.07-16.07.2019, în vederea predării către SEPPS;
42. Redactare si tiparire înștiințări certificate ședințele CEPAH 17.07-18.07.2019;
43. Eliberare certificate emise CPC de la sediu;
44. Întocmire ordine de zi CEPAH din 19.07.2019 și documentația aferentă;
45. Verificat și selectat dosare în vederea întocmirii ordinii de zi CEPAH din 22.07.2019;



46. Desfășurare ședință CEPAH interval 8.00-09.00;
47. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale adulți ședința CEPAH din 22.07.2019;
48. Desfășurare ședința CPC interval 12.00-13.30;
49. Comunicare poștă certificate emise CEPAH în data de 15.07-16.07.2019.

Șef Serviciu,  
Maria Mădularu