



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 6

Raport de activitate - 15.07. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la situația beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu pentru luna iunie, așa cum este stipulat la capitolul Clauze generale - Condiții de acordare a serviciilor sociale, punctul 11.1 – obligațiile achizitorului;
- ✓ consiliere socială acordată domnului A.C., referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru mama sa doamna C.M.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei M.F., referitor la procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ consiliat domnul B.G., care a cerut informații (instituționalizare cămin public/privat, depunere dosar încadrare grad de handicap);

- ✓ relaționat interdepartamental cu serviciile: Monitorizare, Analiză Statistică, Registratură;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei Z.S., referitor la procedura de acordare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu decontate prin Casa de Sănătate a Municipiului București;
- ✓ discuții cu asistentul medical al Fundației „Crucea Alb-Galbenă” referitor la starea de sănătate a beneficiarilor M.N., G.I. și D.F.;
- ✓ discuție telefonică cu dna C.M. cu privire la metodologia acordării de servicii de îngrijire la domiciliu de natură socio-medicală prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ efectuat corespondența - 4 plicuri, transmis 2 e-mailuri;
- ✓ relaționare cu asistentul social din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Pr. Dr. Alexandru Obregia” referitor la situația socială a pacientei M.F.;
- ✓ reactualizarea unui număr de 5 opis-uri pentru beneficiarii de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu ;
- ✓ verificarea bazei de date CAG: evidența fișelor medicale socio-medicale și geriatrice, precum și a veniturilor;
- ✓ întocmit referatul de specialitate pentru beneficiarii de servicii socio-medicale de îngrijire la domiciliu în vederea facilitării întocmirii Notei de comandă pentru o perioadă de 9 zile și a continuării serviciilor încheiate între DGASPC. Sector 3 și Fundația „Crucea Alb-Galbenă”;

- ✓ verificarea unui număr de 8 dosare ale beneficiarilor de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D. A., D.V., F.P.I., G.M.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;
- ✓ 5 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: Asociația Ceaikovski-Câminul de vârstnici Sf. Ecaterina referitor la externarea și monitorizarea situației doamnei V.V., 2 cereri 50 de ani de căsătorie pentru familia F.I. și F.F. și familia R.I. și R.D., Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Omenia București, referitor la activități desfășurate pe raza sectorului 3 și S.C. Fiziolife Care SRL referitor la încheiere convenții.
- ✓ studierea întregului dosar, caz M.F., aflat în perioada de monitorizare post-servicii, analiza și dispunerea de Anchetă Socială la noul domiciliu al acesteia, urmând a se emite noi concluzii și soluții, funcție de situația identificată în teren;
- ✓ întrevvedere beneficiara N.I., clarificare condiții pentru acordarea subvenției la plata chiriei, acompanierea acesteia de către resp. de caz, în data de 17.07.2019;
- ✓ discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF "Sfânta Maria", cazurile : M.F., C.L., N.I., M.M.; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-

servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;

- ✓ întocmirea/ redactarea raportului zilnic de activitate;

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria" pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare la adresa din strada N.P., domiciliul domnei G.I, beneficiara serviciilor de îngrijire la domiciliu în vederea reevaluării sociale;
- ✓ deplasare la adresa din strada F., domiciliul domnului C.H., beneficiar servicii de îngrijire la domiciliu;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ verificarea documentației de decontare a serviciilor socio-medicale de natură medicală aferentă lunii iunie;
- ✓ consiliere socială acordată persoanelor din comunitate, care solicită informații privind serviciile oferite de către instituția noastră.
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii CUPA -
4;

- ✓ notă internă Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, referitor la transmitere documente;
- ✓ răspuns către Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, referitor la situația doamnei L.D.;
- ✓ răspuns către Spitalul Clinic de Urgență Sf. Ioan, referitor la cazul doamnei S.M.;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dna. M.M. , obiectivul fiind de stabilire a detaliilor pentru a participa la întrevederea din data 17.07.2019, h. 13.00, întrevedere cu reprezentanții implicați în gestionarea situației cu care aceasta și fostul sot se confruntă;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dna. E.V., clarificarea situației cu privire la demersul voluntar al dnei. N.I, de a depune o cerere pentru acordarea subvenției la plata chiriei, demers neavizat de către managerul de caz;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dnul. A.S., S.A.S.P.D.C., oferirea informațiilor cu privire la istoricul și contextul de violență în familie, caz M.M., stabilirea unei întrevederi miercuri, h.12, în cadrul S.M.C.P.A.V;

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu