

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
14.08.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	1
Dispoziție monitorizare/executare	5
Întocmire corespondență – poștă	12
Notă internă juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	8
PS - întocmire	3
Planificare activitate zilnică	8
Pontaj	1
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent/monitorizare	2
PV/minută ședință	8
Raport de anchetă socială	2
Răspunsuri solicitări instituții	4
Răspunsuri solicitări persoane fizice	2
Referat/Raport de specialitate	8
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	3

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore * nr. de angajați	2*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	7
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	13
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	3
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	3
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	2
Discuții telefonice	9
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	11
Operare documente în CID	47
Repartizare lucrări	8
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*1
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	14
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	3

Angajați prezenți	8
Angajați în CO	3
Angajați în CIC	2
Angajați în CFS	1

**Șef Serviciu
Cristiana Iancu**