



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

la data de 14.06.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 2 inspectori de specialitate, doi fiind în C.O. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului la data de 14.06.2019 s-a desfășurat astfel:

- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost consiliați 7 părinți la sediul instituției, cu privire la calendarul înscrierilor la creșe, documentele necesare precum și criteriile de admitere în creșe;
- au fost preluate 10 apeluri telefonice ale părinților oferindu-le informații solicitate de aceștia cu privire la înscrierile la creșe pentru anul școlar 2019-2020;
- s-au purtat discuții telefonice cu personalul creșelor cu privire la soluționarea unor probleme administrative și alte lămuriri legate de înscrieri – 4 apeluri;
- s-au operat 6 documente interne și externe în Registrul Circuitul Intern al Documentelor;
- s-a repartizat un document emis de către C.F.C. către Serviciul Comunicare în vederea transmiterii răspunsului către petent;
- am participat la o întâlnire de lucru privind completările și modificările aplicației de înscriere online la creșe;
- am realizat conceptul și am creat “Ghidul pentru înscrierea online la creșe”;
- am transmis Serviciului Strategii, Programe și Proiecte „Planul de Implementare a Strategiei de Dezvoltare a D.G.A.S.P.C Sector 3 2019-2024” și „Planul Anul de Acțiune



privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 3 București pentru anul 2019”;

- s-au preluat **9** apeluri telefonice interne pentru Direcția Economică și au fost transmise mesajele comunicate prin intermediul acestora Directorului General Adjunct Economic;

- s-au multiplicat și printat **26** materiale în interesul Direcției Economice și al Compartimentului Funcționare Creșe;

- s-au îndosariat **3** documente aferente Compartimentului Funcționare Creșe.;

- s-au primit și verificat un număr de **19** documente (ex. referate, cereri de concediu) pentru mapa Directorului General Adjunct Economic;

- s-au distribuit documentele semnate de către Directorul General Adjunct Economic serviciilor emitente sau vizate de rezoluția acestuia;

- s-a verificat e-mailul instituțional adresat Directorului General Adjunct Economic pentru prioritizarea documentelor primite.