

Raport de activitate a Serviciului Management de Caz
Săptămâna 14.04.2025-17.04.2025

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Acorduri reprezentant legal	1
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	1
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	5
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	7
Adresă trimestrială solicitare informații (ANP, DEP etc)	4
Bun de plată facturi	13
Completare bilete CPC	4
Contract cu reprezentantul legal/familia/tanărul	7
Consultare PATRIMVEN	2
Declarație/Solicitare	7
Dispoziție de numire MC	4
Actualizare evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor	22
Actualizare evidența conturilor pentru virarea alocației de stat	12
Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială	42
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	11
Invitații părinții/rude copil	7
Notă internă înaintare dosar juridic/adopții etc.	1
Notă internă solicitare AMP/persoană de plasament/loc rezidențial	4
Notă internă solicitare documente/informații	3
Notă internă transmitere documente interne	19
Notă internă diverse/Răspuns note interne	3
Notă telefonică	5
Obținerea avizului juridic – dosare pentru CPC	3
Operare documente în Conectx - nr. de documente	295
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor	7

(1 dosar = 150-200 de pagini)	
PIP de urgență	2
PIP semestrial	9
Plan de reabilitare – caz abuz	1
Planificare activitate zilnică	2
Pontaj	1
Proces verbal/ minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare	9
Proces verbal/ minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	5
Proces verbal/ minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare rezidențial/ONG	24
Procese verbale ședințe administrative	1
PV/ minută ședință	1
Raport de anchetă socială	1
Raport de închidere de caz	5
Raport de modificare a măsurii de protecție specială	3
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	3
Raport psihosocial trimestrial rezidențial/ONG	13
Răspunsuri solicitări instituții	5
Răspunsuri solicitări persoane fizice	1
Referat de specialitate	13
Referat de specialitate delegare atribuții de reprezentare în relația cu alte instituții și organizații	1
Referat de specialitate efectuare plată (amenzi, cursuri, acces cont alocații etc.)	1
Referat de specialitate privind situația copilului	4
Referat ieșire din sistem	1
Referat propunere încheiere parteneriat	9
Stat de plată ieșire din sistem	1

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	8
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	75
Analiza inițială a cazului	6
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	19
Aranjarea documentelor în dosar	232
Colectarea documentelor de la membrii echipei	72
Convorbiri telefonice în afara programului	11

de lucru	
Coordonare studenți în stagiu de practică - nr. de ore	2
Copierea/scanarea documentelor	142
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	5
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari	10
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - nr. de ore	8
Deplasări ședințe - nr. de ore	6
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	12
Discutarea cazului cu membrii echipei	21
Discutarea cazului cu șeful SMC	29
Discuție caz cu MC	23
Discuții cu petenții sau beneficiarii	31
Discuții telefonice	156
Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	2
Întâlnire de urgență a echipei	4
Întâlnire trimestrială a echipei	11
Întâlnirea echipei pe cazurile de abuz	10
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	11
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	64
Monitorizarea contractelor de prestări servicii - nr. de ore	8
Participare la formări profesionale - nr. de ore	8
Planificarea întâlnirilor de caz	11
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	3
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la)	2
Transmiterea documentelor către membrii echipei	71
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	135

Total angajați 9
 Angajați în CM 0
 Angajați în CO 1
 Angajați în CIC 0
 Angajați în MD 0

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite

Șef Serviciu Management de Caz
 Laura Oțelea