

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

13.08.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 8 salariați (7+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 80 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 55 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 28 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 20 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 7 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului ,
- Primirea a 10 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Primirea unei cereri de prelungire a alocației de stat, conform certificatului de handicap eliberat ulterior depunerii dosarului,
- Primirea unei cereri a beneficiarului de indemnizație de creștere copil cu handicap (<3 ani), în a cărei situație au intervenit modificări,
- Primirea a două cereri de solicitare anchetă socială, necesare pentru completarea dosarelor de indemnizație creștere copil,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (10 beneficiari),
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil cu handicap (<3 ani), în a căror situație au intervenit modificări (1 beneficiar),

- Întocmirea tabelului nominal cu certificatele de handicap eliberate ulterior depunerii dosarului de alocație de stat (1 beneficiar),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmit adresa către DITL privind transmiterea dispozițiilor de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică pentru sezonul rece 2018-2019,
- Întocmirea unei adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București cu privire la transmiterea unei anchete sociale întocmită de reprezentanții Primăriei sector 3,
- Întocmirea unei adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București cu privire la soluționarea unei cereri de transfer electronic alocației de stat la jud. Botoșani, transmisă în mod eronat instituției noastre,
- Deplasarea la domiciliul a 3 beneficiari de venit minim garantat, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Deplasare la sediul Școlii nr. 196 pentru depunerea repartizărilor beneficiarilor de ajutor social care efectuează muncă în folosul comunității,
- Întocmirea unei adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București cu privire la sumele ce urmează să fie recuperate beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei care au obținut venituri din jocuri de noroc și dividende în anii anteriori,
- Întocmirea a 2 răspunsuri adreșelor sosite prin poșta electronică,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților.