



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/3087/13.06.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 13.06.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 7 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și 1 șef de serviciu). În data de 13.06.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 6 deplasări la domiciliile copiilor plasați la asistenți maternali pentru monitorizarea evoluției acestora;
- 8 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copiilor plasați la asistenți maternali și înregistrarea acestora;
- 8 Rapoarte de monitorizare trimestrială pentru raportarea către ANPIS;
- 1 Raport de implementare a Planului de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmit pentru copilul plasat la asistent maternal;
- 1 Plan de Intervenție Specifică pentru serviciul plasament, întocmit pentru copilul plasat la asistent maternal;
- 1 discuție telefonică purtată cu cadru didactic pentru a furniza informații privind copilul plasat la asistent maternal;
- 8 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 8 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 1 Raport întocmit pentru evaluarea anuală a activității AMP;
- 4 Planuri de activități pentru copilul plasat la AMP;
- 2 discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- 2 rapoarte telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu și înregistrarea acestora;
- 1 raport privind evaluarea psihologică a copilului plasat la asistent maternal;
- 5 rapoarte de implementare PIS educație formală și nonformală pentru copiii plasați la asistent maternal;
- 5 PIS educație formală și nonformală pentru copiii plasați la asistent maternal;
- 5 PIS educație deprinderi de viață independentă pentru copiii plasați la asistent maternal;



- 1 evaluare psihologică a copilului plasat la AMP;
- 1 deplasare la domiciliul copilului efectuată de către psiholog, în vederea consilierii acestuia;
- 2 deplasări la domiciliul AMP efectuate de către psihologi, în vederea monitorizării activității AMP;
- 2 Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Verificarea documentelor, atașarea acestora la dosarul AMP și actualizarea Opisului- 4 dosare;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali – 2 cazuri;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Discuții purtate cu serv. Contabilitate-Salarizare;
- 38 documente verificate și repartizate în CID;
- Discuții telefonice cu reprezentantul serv. Asistență Maternală din cadrul DGASPC Sector 2;
- Discuții purtate cu: Director Executiv DPDC, reprezentanți Serv. Achiziții, Registratură, serv. Adopții, în vederea rezolvării, organizării sau clarificării problemelor întâmpinate în activitatea profesională;
- 1 Notă Internă, întocmită pentru comunicarea persoanelor angajate în cadrul serviciului, care, în perioada iunie-septembrie efectuează deplasări în interes de serviciu – BSSMSU;
- Studiu individual privind Ordinul 26/2019, în vederea reînnoirii cunoștințelor pentru tema de discuție a întâlnirii grupului de lucru;
- Participare grup de lucru privind formarea continuă a specialiștilor din cadrul serviciului și a AMP; întâlnirea s-a desfășurat în sediul din bdul. Decembrie 1918;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.