



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

### Raport de activitate - 13.08. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ consiliere dnei P.R, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării electronice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ consiliere dnei I.T, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform sesizării electronice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;
- ✓ consiliere dnei H.B, persoană vârstnică aflată în situație de dependență, conform notei telefonice. Identificarea nevoilor și propunere de acordare a măsurilor de asistență socială și medicală adecvate;

- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la factura lunii iulie și centralizatorul principal/raportul de activitate;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu/;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ introdus în baza de date 4 lucrări;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor B.A., C.V., H.D., M.I.V.;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari B.A., C.V., H.D., M.I.V.;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari P. F., P.C., P.I.D., P.S.C.;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;

- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei P.R., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – sesizare electronică transmisă de către dna. T.M.;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei I.T., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – sesizare electronică;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei H.B., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate – notă telefonică.

### **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna H.B.;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna I.T.;
- ✓ întocmirea și completarea fișei de evaluare socială, conform documentelor solicitate și prezentate pentru dna P.R.;
- ✓ rapoarte de întrevvedere, urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii CUPA – 4.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**