



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ**  
**12.08.2019 – 14.08.2019**

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 12.08.2019 – 14.08.2019 activitățile Biroului Monitorizare Analiză Statistică au fost desfășurate de către 1 + 3 angajați (Sef birou – C.O.).

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice: **6**.
- Circuitul documentelor pentru notele/adresele elaborate: **4**.
- Operare documente în platforma CID.
- Corespondența electronică prin e-mailul biroului cu servicii/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și alte instituții – **2**.
- Coordonarea activității de practică a studentei repartizată la biroul Monitorizare, Analiză Statistică.
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Octavian Goga;
- Întocmit fișa de pontaj pentru luna august 2019.
- Colectare date cu privire la numărul total al copiilor din sistemul de protecție pentru anii 2018 și 2019, calculare vârstă copii, repartizare copii pe grupe de vârste, pe grupe de sexe, încadrare în grad de handicap, intrări în sistem, cauze intrări în sistem, ieșiri din sistem, cauze ieșiri din sistem, în vederea elaborării unui răspuns pentru solicitarea cu nr. 81282/05.08.2019 primită în temeiul Legii nr. 544/2001 din partea Camerei Deputaților.



- Colectarea datelor aferente anilor 2016, 2017 și 2018 privind situația copiilor aflați în plasament la familii/persoane/rude și asistenți maternali profesioniști în vederea elaborării răspunsului la solicitarea adresată instituției noastre în baza legii 544 primită de la Camera Deputaților.
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrările și ieșirile pentru luna iulie 2019.
- Transmis către ANPDCA, Fișa lunară de monitorizare a activității de promovare a drepturilor copilului pentru luna iulie 2019.
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a patru persoane, printarea fișelor corespunzătoare și întocmirea notelor interne către Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârșnice și Asistență Maternală cu rezultatele aflate în urma verificării.
- Întocmit **2 adrese** către Banca Transilvania, Agenția Octavian Goga (adresă pentru deschidere contului pentru plata alocației de stat pentru un copil și completat formularele necesare pentru deschidere cont; adresă privind accesul părinților la contul de alocației de stat al unui copil reintegrat în familie);
- Transmis către Serviciul Contabilitate numărul mediu de beneficiari aflați în centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în perioada ianuarie-iunie 2019;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat, bază de date privind beneficiarii serviciilor rezidențiale, bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului
- Întocmirea raportului de activitate săptămânal .
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânala al compartimentului.



- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

**ȘEF BIROU**  
**GINA BACIU**