

Nr. Crt.	Activitate	Documente/Operatii
		12.08.2019-16.08.2019
1	<b>Operare Revisal</b> (raport revisal, modificari angajati)	2
2	<b>Operare Resum</b> (completare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, modificari salarii, L 153)	140
3	<b>Operare Portal ANFP</b> (incarcare documente, salarii)	10
4	<b>Operare CID</b>	133
5	<b>Completare</b> (cereri concediu de odihna, legitimatii, registrul ANI, raport zilnic de activitate)	118
6	<b>Intocmire adeverinte</b> (vechime, somaj, gradinita, voluntariat, OAMGMAMR, Colegiul psihologic, Colegiul Asistentilor sociali, vouchere, indemnizatie CIC, insertie)	18
7	<b>Redactare documente specifice</b> (contracte individuale de munca, dispozitii, acte aditionale, referate, note interne, convocari, adrese, raspunsuri, plan de formare etc.)	81
8	<b>Secretariat comisie de disciplina</b> (convocari, minuta, referate, proces-verbal, dispozitii)	5 ore
9	<b>Xeroxare documente solicitate</b> (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca, fisa post, fisa/raport evaluare, diplome, dosar profesional, declaratii de avere si interese)	40
10	<b>Centralizare documente</b> (fise post, fise/rapoarte evaluare, declaratii de avere si interese)	124
11	<b>Registratura SMRU</b> (inregistrare CIM, dispozitii, fise post)	40
12	<b>Organizare grupuri de lucru</b>	0
13	<b>Secretariat SMRU</b> (documente de semnat, documente semnate)	9
14	<b>Consiliere</b> (fosti, actuali, noi angajati, sefi servicii/birouri/centre)	18
15	<b>Deplasare si depunere diferite documente la alte institutii</b> (ANI, Politie, Monitor Oficial)	1
16	<b>Concursuri, examinări</b>	5 ore
17	<b>Îndosariere documente specifice</b>	134
18	<b>Verificare documente intocmite de personalul din subordine, semnare</b>	99
19	<b>Discuții cu personalul din subordine privind rezolvarea situații/ documente date in lucru</b>	9
20	<b>Studiere program legislativ</b>	45
21	<b>Stampilare conform cu originalul/ vizare legitimatii</b>	22
22	<b>Sedinta director G/DRU/DPC</b>	0
23	<b>Raport de specialitate / Nota de fundamentare/Reorganizare</b>	8 ore
24	<b>Redactare proceduri de sistem/operationale</b>	0
25	<b>Completare stat de personal, verificare in RESUM</b>	4

\* activitatile serviciului au fost desfasurate de catre  
1+6 salariatii