



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 12.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ întâlnire și discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., în vederea corelării documentelor anexate la factura aferentă lunii iulie – discuții pe marginea contribuțiilor și angajamentelor de plată ale beneficiarilor;
- ✓ discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale referitoare la stadiul plăților/ decontarea sumelor aferente facturii lunii iulie pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice domiciliuate pe raza administrativ teritorială a sectorului 3;
- ✓ convorbiri telefonice, ulterioare întâlnirii, cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la neconcordanțele reieșite între factura lunii iulie și centralizatorul principal/raportul de activitate;

- ✓ transmiterea situației cu privire la neconcordanțele fișelor individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanei vârstnice și raportul de activitate – verificarea fișelor a relevat neconcordanțe pentru beneficiarii M.F, A.L., F.M., C.M., B.E., F.I.V., C.M.M. ;
- ✓ consilierea dlui P.G, susținătorul dnei R.M., cu privire la condițiile de eligibilitate pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, conform contractului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie - și de încetare;
- ✓ verificarea tuturor documentelor privitoare la decontarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru luna iulie conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, luna iulie 2019;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat interdepartamental cu reprezentanții Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei D.N., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire persoane vârstnice, totodată i-au fost prezentate și listele cu căminele private și centrele din subordinea D.G.A.S.M.B;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V.;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.V., F.P.I., G.M., G.D.
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari D.V., F.P.I., G.M., G.D.
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz - 4 beneficiari B.A., C.V., H.D., M.I.V.
- ✓ relaționat cu domnul A.C. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu domnul D.U. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de oferire servicii îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat – demersuri în curs de derulare, cu Serviciul Contencios, dar și cu reprezentanții Spitalului Clinic de Psihiatrie “Dr. Alex. Obregia” atât despre situația domnului A.M cât și cea a doamnei V.M. – ambii interziși judecătorești internați în centre diferite pe raza județului Buzău;
- ✓ menținută relaționarea cu doamna I.R. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție,

cu nevoi și obiective de atins în cazul domnului A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active (pensie de invaliditate și indemnizație persoană cu dizabilități), fără aparținători care necesită instituționalizarea într-un centru de îngrijire personae cu handicap pentru – supraveghere permanentă, acordare medicație specifică diagnosticului(lor), hrană, consiliere social – act identitate expirat, copie decizie pensionare;

- ✓ relaționat cu doamna V.S. - reprezentant Biroul Evidență Populație de care aparține territorial Spitalul Clinic de Psihiatrie Dr. Alex. Obregia pentru depunere documente pentru repunere în valabilitate act identitate domnul A.M.- interzis judecătoresc.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare în teren la domiciliul dnei D.A., persoană vârstnică aflată în situație de dependență, cu privire la efectuarea unei anchete sociale, sesizare electronică, în vederea evaluării sociale, identificării nevoilor și luare măsurilor de asistență socială adecvate;
- ✓ locuința doamnei D.A.- persoană vârstnică având probleme de neîntreținere a curățeniei în locuință -- efectuare anchetă socială la domiciliul aflat pe raza sectorului 3.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmirea și transmiterea către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale a situației pentru fiecare beneficiar în parte – luna august 23 beneficiari - date de identificare, grad de dependență, ore alocate conform planului de îngrijire și asistență, conform contractului - capitolul Clauze generale - Condiții de acordare a serviciilor sociale, punctul 11.1 – obligațiile achizitorului.
- ✓ verificarea documentelor anexate la factura aferentă lunii iulie – compararea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale noilor beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu/ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;
- ✓ instrumentarea cazului dnei N.N. – propunere de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu – anchetă socială la domiciliu/întocmire și redactare referat de specialitate /plan individualizat de îngrijire și asistență/dispoziție de acordare servicii/comunicări către beneficiar și Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale /opis dosar
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii –4.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu