

In cadrul Biroului Resurse Umane Asistenti Maternali, Asistenti Personali si-au desfasurat activitatea in data de 12.06.2019, un nr. de 4 consilieri prezenti, 1 consilier in concediu de odihna, 1 consilier deleg. atrib. MRU.

Nr. Crt.	Activitate	Documente/Operatii		
		12.06.2019		
1	<b>Operare Revisal</b> (raport revisal, modificari angajati)	0		
2	<b>Operare Resum</b> (completare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, modificari salarii, L 153)	37		
3	<b>Operare CID</b>	0		
4	<b>Operare D-Smart</b> (urmarit si verificat renoirea certificatelor de handicap/ acordare viza celor ce solicita indenzatie insotitor/angajare)	17		
6	<b>Completare</b> (cereri concediu de odihna, legitimatii, registrul ANI, raport zilnic de activitate)	5		
7	<b>Intocmire adeverinte</b> (vechime, somaj, gradinita, vouchere, indemnizatie CIC, insertie)	0		
8	<b>Asigurarea semnarii</b> si inmanarea documentelor existentelor la dosar privind modificarea CIM	16		
9	<b>Redactare documente specifice</b> (contracte individuale de munca, dispozitii, referate, note interne, convocari, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, plan de formare etc.)	5		
10	<b>Xeroxare documente solicitate</b> (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca)	10		
11	<b>Registratura BRUAMAP</b> (inregistrare CIM, dispozitii, cereri CO, cereri CFS, adeverinte, adrese)	6		
12	<b>Consiliere</b> (fosti, actuali, noi angajati, sau diferite persoane care solicita infirmatii despre angajare)	18		
13	<b>Deplasare si depunere diferite documente la alte servicii</b>	4		
14	<b>Discutii telefonice cu diversi petenti</b>	9		
15	<b>Îndosariere documente specifice</b>	14		