



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

### Raport de activitate - 12.06. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Asistența și consilierea responsabilului de caz, S.P. din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență « Floarea Speranței », în cazul G.T., în vederea explicării procedurii de rectificare a documentelor juridice emise de Judecătoria Sector 3, București, cadrul legal al intervenției ;
- ✓ întrevvedere cu psihologul școlar al Școlii „Sfantul Silvestru”, Sector 2, București, dna.R.O.: prezentare aspecte psiho-sociale relevante în comportamentul manifestat de minora C.I., fiica beneficiarei M.F., urmare noilor date survenite în situația mamei minorei, aspecte ce vor fi evaluate prin monitorizare și la domiciliul beneficiarei aflată în perioada de monitorizare post-servicii, în săptămâna 18.06.2009- 21.06.2009, episoadele de violență în familie având un impact direct asupra psihicului minorei, rezultate școlare slabe, absenteism, stabilirea unor demersuri relevante în intervenția de specialitate comună;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violentei în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;

- ✓ întrevedere manager de caz – asistent social E.A., Fundația „Sensiblu”: discuții privind posibilitatea asigurării unor sesiuni de psihoterapie pentru minora C.I., precum și pentru mama acesteia, M.F., la recomandarea psihologului școlar, identificarea acestei resurse în cadrul Fundației „Sensiblu”, Centrul de Consiliere „Casa Blu”;
- ✓ verificarea unui număr de 28 de fișe individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu în conformitate cu contractul nr. 53449/04.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale; verificarea numărului de ore alocate conform planului de îngrijire și asistență pentru fiecare beneficiar, precum și orele lucrate efectiv de către îngrijitorul desemnat;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei T.C., solicitare informații pentru tatăl său, S.G., referitor la procedura de acordare a serviciilor sociale – admisia într-un centru de îngrijire persoane vârstice, totodată a fost informată cu privire la lista cu centrele private;
- ✓ legătura telefonică cu asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență “Sfântul Pantelimon”, referitor la soluționarea cazului C.I., internat în Secția Urgențe, care solicită internarea într-un centru rezidențial;
- ✓ înregistrarea unui număr de 6 documente;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor R.B., S.S., S.M. ;
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 3 beneficiari ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 3 cazuri;
- ✓ întocmire raport întâlnire echipă multidisciplinară – 2 beneficiari;
- ✓ întocmire Plan Individual de Intervenție – 2 beneficiari;
- ✓ transmiterea unui număr de 5 comunicări: domnul R.I, doamna B.M., 2 comunicări Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pentru B.M și R.I;

- ✓ introducerea în baza de date a SMCPAV a unui număr de 2 lucrări: Primărie sector 3 referitor la C.D, privind activitatea îngrijitorului și Primărie sector 3 referitor la sesizarea Asociației de proprietari, în legătură cu situația lui C.I;
- ✓ Întocmit proces verbal în vederea ridicării banilor și informații oferite doamnei N.O în calitate de tutore al beneficiarei G.D.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ Centrul de Consiliere « Casa Blu » ;
- ✓ Deplasare la Școala „Sfantul Silvestru”;
- ✓ deplasare la Complexul de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost
- ✓ deplasare în teren, referitor la soluționarea adresei emisă de către Ambasada Republicii Croației la București.

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ întocmit notă internă Serviciul Monitorizare, Analiză și Statistică pentru a solicita informații referitoare la domnul M.B., dacă acesta figurează în evidențele Direcției de Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu bunuri mobile și imobile;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna V.B., asistenta personală a ambasadorului Croației referitor solicitare clarificări privind datele de contact ale numitului M.B.;
- ✓ întocmit răspuns Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București referitor la solicitarea Ambasadei Republicii Croației la București;
- ✓ completat un număr de două fișe de Evaluare Socio-Medicală și Geriatrică pentru doamnele I. M. și M.E., beneficiare de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu, acordate prin intermediul Fundației Crucea Alb-Galbenă;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 3;

- ✓ raport întâlnire echipă multidisciplinară – 2;
- ✓ plan Individual de Intervenție - 2 ;
- ✓ răspuns sesizare doamna C.E. în legătură cu situația doamnei B.G.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**