

**Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul  
Protecției Drepturilor Copilului  
12.05.2020**

<b>Activități desfășurate - cu livrabil</b>	
<b>Document creat</b>	<b>TOTAL</b>
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație/monitorizare	6
Întocmire corespondență – poștă	4
Invitații părinții/rude copil	4
Notă telefonică	2
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	9
Planificare activitate zilnică	11
Raport de activitate zilnic	11
Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri	3
Referat de închidere de caz	4
Raport CPC (întocmire) - nr. de ore * nr. de angajați	7*1
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

<b>Activități desfășurate - fără livrabil</b>	
<b>Activitate</b>	<b>TOTAL</b>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore*nr. angajați	2*2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	12
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	37
Analiza procedurilor/instrumentelor de lucru în vederea completării și revizuirii - nr. de ore*nr. angajați	1*2
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	1
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	6
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	6
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	17
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore * nr. de angajați	3*1
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	2
Studiu/consultare legislație/portal legislativ/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore * nr. de angajați	1*4
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	14

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	11
Angajați în CM	1
Angajați în CIC	2

**Şef Serviciu  
Cristiana Iancu**