

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUARI**

| | |
|--|----|
| Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități | 7 |
| Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC | 5 |
| Consilierea potenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap | 4 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru | 9 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate | 3 |
| Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap | 1 |
| Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector | 3 |
| Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap | 2 |
| Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal | 5 |
| Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC | 3 |
| Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor | 6 |
| Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială | 3 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap | 19 |
| Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate | 20 |
| Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii | 19 |
| Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap | 19 |
| Redactarea raportului de evaluare complexă | 23 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare | 22 |
| Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială | 4 |
| Redactarea raportului de ancheta sociala | 5 |
| Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități | 10 |
| Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor | 6 |
| Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în aplicare a planului de abilitare-reabilitare | 3 |
| Redactarea planului de abilitare-reabilitare | 16 |
| Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap | 7 |
| Suținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC | 1 |
| Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării | 2 |
| Întocmirea raportului de monitorizare | 1 |
| Deplasare la registratura DGASPC | 1 |
| Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități | 4 |
| Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea | 1 |
| Completare evaluări registru Sec | 7 |
| completarea raportului de activitate | 10 |
| supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare | 6 |
| repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor | 6 |

| | |
|--|---|
| verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa | 6 |
| semnarea rapoartelor de evaluare | 8 |
| verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap | 6 |
| coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare | 6 |