



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 4

Raport de activitate - 10.09. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ planificarea cu psihologul din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizărilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv A.A-M., T.M., împreună cu minorii, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora (9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de acțiune;
- ✓ comunicare telefonică Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București: transfer alocație, demersuri legale;
- ✓ întrevvedere echipa multidisciplinara, discutii caz P.I.M.;

- ✓ documentare legislație în domeniul victimologiei, reinsertie socială, strategii, politici sociale;
- ✓ tehnoredactarea Minutelor – sedințele/întrevederile cu beneficiara P.I.M.;
- ✓ comunicare telefonică, G.C., asistent social, Centrul maternal Carbonești, Gorj;
- ✓ întrevederea managerului de caz cu beneficiara, dna. P.I.M, explicarea în detaliu a demersurilor psiho-socio – juridice ce urmează a fi întreprinse, limite și competente în intervenția de specialitate, interviu pentru clarificarea aspectelor legate de familia de origine, familia proprie, obiective personale etc;
- ✓ întâlnire și discuții cu coordonatorul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., referitoare la situația beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu pentru luna august, așa cum este stipulat la capitolul Clauze generale - Condiții de acordare a serviciilor sociale, punctul 11.1 – obligațiile achizitorului.
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la încetarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru doamna C.M., conform contractului nr. 61712/10.06.2019, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ discuții cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la documentele anexate la factura aferentă lunii august – discuții pe marginea foilor individuale ale beneficiarilor/ planurilor de îngrijire și asistență și angajamentelor de plată ale beneficiarilor de servicii de îngrijire la domiciliu/ definitivarea calculelor

financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu;

- ✓ convorbiri telefonice cu reprezentantul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dl. G.P., cu privire la neconcordanțele reieșite între fișele individuale de intervenție lunară la domiciliul persoanelor vârstnice și centralizatorul principal/raportul de activitate referitor la dna F.A.L și M.G.;
- ✓ actualizare bază de date - date de identificare, valabilitatea actelor medicale, valabilitatea anchetelor sociale, a reevaluărilor sociale și fișelor socio medicale și geriatrice- beneficiari de servicii socio-medicale de natură socială, conform contractului încheiat între Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nr. 61712/10.06.2019;
- ✓ discuție telefonică cu dna. S.C. cu privire la condițiile de eligibilitate privind acordarea sprijinului financiar pentru cei 50 de ani de căsătorie, consiliere cu privire la depunerea documentației după data de 03 octombrie, data împlinirii celor 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ discuție telefonică cu dl. R.I., consiliere cu privire la depunerea documentației necesare acordării sprijinului financiar cu ocazia împlinirii celor 100 de ani de viață;
- ✓ consiliere socială acordată nepotului domnului R.I., solicitare informații privind acordarea sprijinului financiar acordat cu ocazia împlinirii a 100 de viață, a fost îndrumat referitor procedura de lucru;

- ✓ contactat telefonic domnul O.G., în calitate de administrator al Asociației de Proprietari din Str. L.R. bl. N2, referitor situația dlui G.F., acesta confirmă că sus – numitul a fost tolerat provizoriu în boxa blocului;
- ✓ reactualizare baza de date internare, urmare a clasării cazurilor P.M. și C.G.;
- ✓ efectuat corespondența: 2 plicuri;
- ✓ relaționare interdepartamentală cu Serviciul Comunicare / Monitorizare, Analiză, Statistică, în vederea transmiterii a două e-mailuri referitor solicitarea formulată de către dna R.T., precum și obținerea de informații cu privire la situația locativă a dlui G.F.;
- ✓ colaborarea cu SECPAH, în vederea verificării încadrării dlui G.F. într-o categorie de persoane cu dizabilități; totodată au fost solicitate informații referitor dosarul dnei P.M., cu domiciliul, stabil pe raza sectorului 6.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare în Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria” pentru diverse activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare la sediul secundar al D.G.A.S.P.C. sector 3 pentru discuții cu reprezentanții Spitalului Clinic de psihiatrie „Dr. Alex. Obregia”, pentru situația neprevăzută a doamnei G.D.- interzis judecătoresc.

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ tehoredactarea minutelor – sedintele/întrevederile cu beneficiara P.I.M.;
- ✓ calcule financiare privind costul lunar, contribuția beneficiarilor și contribuția DGASPC referitor la serviciile de îngrijire la domiciliu pentru luna august 2019;
- ✓ întocmit notă internă către Serviciul Monitorizare, Analiză, Statistică, în vederea clarificării situației locative a dlui G.F.;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției purtate cu administratorul Asociației de Proprietari , cât și cu asistentul social din cadrul Spitalului Sf. Pantelimon – informare transfer pacient G.F. la DGASMB – C.I.S.S.A. Sf. Ioan.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu