



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 10.07. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ legătura telefonică purtată cu doamna O.V., înștiințare referitor deces B.J.
- ✓ reactualizare Fișă de Evaluare Socio-Medicală și Geriatrică pentru doamna L.D., beneficiară de servicii de îngrijire socio - medicale de natură medicală la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”.
- ✓ contactat asistentul medical, doamna D.S. din cadrul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” cu privire la situația beneficiarei, P.F.;
- ✓ legătura telefonică cu domnul N.Ș., președintele Asociației de proprietari din Bd. N.G. nr. 43, referitor stadiul igienizării locuinței domnului L.V.;
- ✓ contactat domnul N.A., susținător legal al doamnei J.S.-internată în Căminul „I.V.R.” din Județul Ialomița, în vederea efectuării anchetei sociale;

- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor D.R., D.M., D.M., D.M.;
- ✓ consiliere socială – 3 beneficiari ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 cazuri;
- ✓ relaționare cu dna L.E., din str.P., referitor la procedura de acordare a servicii de îngrijire social medicală de natură socială la domiciliu.;
- ✓ consiliere socială acordată familiei N.D., referitor procedura de acordare a sprijinului financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie;
- ✓ relaționare asistent social din cadrul Spitalului de Urgență SF. P, în vederea identificării unei măsuri de asistență pentru dna. L.D.;
- ✓ corespondență Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ consiliat domnul B.A., care a cerut informații ( instituționalizare cămin public/privat, depunere dosar încadrare grad de handicap)
- ✓ întâlnire și discuții la sediul instituției cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, dna. I.T., cu privire la situația socio-medicală și economică a tuturor beneficiarilor de îngrijire la domiciliu ;
- ✓ 5 lucrări introduse în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: sesizare Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale Dr. Victor Babeș referitor la cazul doamnei S.M., Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița referitor la efectuare anchetă socială doamna

L.A. și domnul V.C., Unitatea de Primiri Urgențe Spitalul Sf. Pantelimon referitor la situația doamnei L.D. și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București referitor la situația a 2 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu - doamna F.I.V. și doamna R.F., cerere 50 de ani de căsătorie familia P.T. și M.

- ✓ consiliere doamna B.L. cu privire la situația doamnei T.B.;
- ✓ furnizare informații 50 de ani de căsătorie pentru domnul G.A.;
- ✓ studierea întregului dosar, caz M.F., aflat în perioada de monitorizare post-servicii, analiza și deplasarea pentru ancheta social la noul domiciliu al acesteia, urmând a se emite noi concluzii și soluții, funcție de situația identificată în teren;
- ✓ discuții cu Șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dna. S.M. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acesteia de a participa la o întrevedere cu reprezentanții implicații în gestionarea situației cu care aceasta și fostul sot se confruntă;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz – dnul. M.M.S. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acesteia de a participa la o întrevedere cu reprezentanții implicații în gestionarea situației cu care aceasta și fostul sot se confruntă;

- ✓ discuții cu responsabilul de caz din cadrul AVVF "Sfânta Maria", cazurile : M.F., C.L., N.I., M.M.; aspecte procedurale, noi linii de intervenție post-monitorizare;
- ✓ planificarea în cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria", a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F.; C.L., M.M., împreună cu minorii acestora, funcție și de programul în ture al responsabililor de caz;
- ✓ întocmirea/ redactarea raportului zilnic de activitate;

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ deplasare Centrul de Urgență Persoane fără Adăpost pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie "Sfânta Maria" pentru activități legate de procesul de management de caz;
- ✓ deplasare în Str. R. nr. 4, în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul domnului N.A.S., în vederea stabilirii contribuției de întreținere a mamei sale, J.S., urmare a solicitării D.G.A.S.P.C. Ialomița;
- ✓ deplasare în Str. I.G. nr. 1, în vederea efectuării anchetei sociale la domiciliul doamnei L.A., în vederea stabilirii contribuției de întreținere a tatălui său, V.F., urmare a solicitării D.G.A.S.P.C. Ialomița.

- ✓ domiciliul dnei. M.F.

### III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ întocmit răspuns D.G.A.S.P.C. Ialomița, urmare a deplasării efectuate la domiciliul doamnei D.V., în calitate de aparținător al doamnei G.Ș., internată în Căminul I.V.R. din Județul Ialomița;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu doamna G.M. , administratorul Asociației de Proprietari din A.B. bl. M4, înștiințare cu privire la decesul dnei B.J.
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4
- ✓ raport întâlnire echipă – 1
- ✓ Plan Individualizat de Intervenții – 1
- ✓ referat reevaluare C.G., beneficiar de servicii de îngrijire social medicale de natură socială la domiciliu prin intermediul Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale.;
- ✓ chestionar de evaluare satisfacție a beneficiarului C.G.;
- ✓ întocmit minuta notei telefonice cu doamna B.C., referitor la cazul persoanei vârstnice, U.D.;
- ✓ întocmit solicitare Departamentul pentru Evidența Populației sector 3 în vederea confirmării domiciliului referitor la aniversarea a 50 de ani de căsătorie pentru domnul B.C.;

- ✓ întocmit răspuns de amânare pentru domnul B.C. în vederea solicitării la Departamentul pentru Evidența populației sector 3 pentru confirmarea domiciliului referitor la aniversarea a 50 de ani de căsătorie;
- ✓ întocmit dispoziție, referat specialitate, borderou și ștat de plată pentru 7 persoane, în vederea ridicării sprijinului financiar pentru 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ efectuat 4 împuterniciri pentru Comisia de Tutelă
- ✓ minute;
- ✓ adresa oficială D.G.A.S.P.C. Ilfov - caz C.L.
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz - dna. S.M. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acesteia de a participa la o întrevedere cu reprezentanții implicații în gestionarea situației cu care aceasta și fostul sot se confruntă;
- ✓ Nota Telefonică a managerului de caz – dnul. M.M.S. , obiectivul fiind de a afla disponibilitatea acesteia de a participa la o întrevedere cu reprezentanții implicații în gestionarea situației cu care aceasta și fostul sot se confruntă;

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**