



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

### Raport de activitate - 10.06. 2019

#### I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ Planificarea cu responsabilul de caz I.M. din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, a monitorizarilor în teren, la domiciliile persoanelor aflate în perioada post-servicii, respectiv M.F., M.M., în săptămâna 10.06.2019-14.06.2019, funcție de programul în ture al responsabilului de caz;
- ✓ discuții cu șeful Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”, vizând situația beneficiarilor N.I., V.V., precum și a cazurilor aflate în monitorizare: M.F., M.M., C.L., P.L., A.A-M., cu minorii acestora ( 9 copii aflați în monitorizare), trasarea obiectivelor de intervenție, comunicarea demersurilor recente, analiza datelor suplimentare, noi linii de intervenție și asistență pentru aceste cazuri;
- ✓ notă telefonică manager de caz – psiholog Școala Sfântul Silvestru, dna. R.O: cazul minorei C.I., solicitarea de către managerul de caz a unui Raport de Evaluare, urmare ședințelor de consiliere, comunicarea către școala și a unei adrese oficiale în acest sens;
- ✓ notă telefonică manager de caz – învățător, dna. F.A., Școala Sfântul Silvestru, dna. R.O: cazul minorei C.I., solicitarea de către managerul de caz a unei caracterizări psihopedagogice, comunicarea către școală și a unei adrese oficiale în acest sens;
- ✓ notă telefonică manager de caz- responsabil de caz P.S., Centrul de Ingrijire și Asistență “Floarea Speranței”: însoțirea de către responsabilul de caz a beneficiarei G.T. la Judecătoria Sectorului 3, depunere cerere de rectificare/reparare a erorii survenite la tehnoredactarea Sentinței Civile nr. 1566/20.02.2019;

- ✓ întrevedere cu beneficiara N.I. în vederea comunicării aspectelor legale vizând custodia comună asupra minorului V.V., dreptul minorului la alocație de întreținere, program de vizitare, demersuri legale;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor N.E., O.M., P.D., P.F.
- ✓ discuții purtate cu beneficiarii, pentru consilierea acestora – 3 beneficiari
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei, a următorilor pași ai procesului de management de caz- 2 cazuri
- ✓ consiliere socială acordată domnului G.A.H., acesta a solicitat informații cu privire la serviciile acordate de către instituția noastră, întrucât mama sa, doamna K.V.O. prezintă probleme medicale, a fost îndrumat să se adreseze medicului de familie în vederea depunerii dosarului de îngrijire medicală la Casa de Sănătate a Municipiului București;
- ✓ contactat asistentul social, S.N. din cadrul Spitalului Clinic de Urgență “Sfântul Pantelimon”, referitor cazurile C.I. (refuză igienizarea) și L.V. (refuză serviciile sociale, întrucât beneficiază de îngrijirea familiei prorii);
- ✓ contactat domnul D. A., aparținătorul doamnei D.E., beneficiară de servicii sociale în cadrul Centrului de Îngrijire Sfânta Ana, în vederea transmiterii listei cu centrele private;
- ✓ consiliere socială acordată nepotului doamnei B.G., referitor la demersurile necesare încadrării într-un grad de handicap a persoanei vârstnice, aceasta fiind diagnosticată cu demență mixtă;
- ✓ predarea documentației către serviciul Comunicare, în vederea transmiterii a 2 e-mailuri, către Casa de Pensii Sector 3 și Spitalul Județean Bacău.
- ✓ transmiterea unui număr de 7 comunicări: 4 comunicări 50 de ani de căsătorie pentru familiile: C.I. și I, G.N. și E., P.G. și L., S.G. și M., Spitalul Sf. Pantelimon, referitor la situația domnului C.M., Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, privind situația doamnei G.E. și doamna C.L. privind cazul doamnei B.G.;
- ✓ contactarea telefonică a unui număr de 4 familii care au împlinit 50 de ani de căsătorie, în vederea ridicării sprijinului financiar;

- ✓ introducerea în baza de date a unui număr de 2 lucrări: familia B. L. și J-50 ani căsătorie și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București referitor la doamna I.E.

## **II. DEPLASĂRI:**

- ✓ Deplasare la Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie “Sfânta Maria”;
- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

## **III. LUCRĂRI EFECTUATE:**

- ✓ Răspuns sesizare Spitalul Clinic de Psihiatrie “Profesor Alexandru Obregia”, în legătură cu situația doamnei C. F.;
- ✓ răspuns sesizare Spitalul Clinic de Urgență “Sfântul Pantelimon”, în legătură cu situația domnului C.M.;
- ✓ întocmit minută notă telefonică domnul M.N. privind situația domnului C.M.;
- ✓ întocmit referat de deplasare C.F. ;
- ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii - 4 ;
- ✓ întocmit adresă Casa Locală de Pensii Sector 3, solicitare clarificări referitoare la veniturile lunare cumulate de către doamna M.F., suma care apare menționată la capitolul Rețineri, precum și perioada pentru care se efectuează reținerea;
- ✓ întocmit minută, urmare a discuției telefonice purtate cu domnul N.Ș., administratorul Asociației de Proprietari, referitor la monitorizarea cazului L.V./acesta a refuzat sprijinul instituției noastre, motivând că beneficiază de sprijinul familiei proprii.

**Șef Serviciu MCPAV**

**Ion Ghițulescu**