

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

10.02.2020

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 13 salariați (12+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 64 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 96 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 51 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 33 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 11 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui dosar în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap,
- Primirea a 27 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (27 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,

- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari în vederea efectuării anchetei sociale necesară pentru obținerea ajutorului social/ajutor pentru încălzirea locuinței/bursă socială ,
- Deplasare la sediul din str. Parfumului și la sediul primăriei pentru vizare borderouri,
- Redactarea unei anchete sociale pentru DGASPC S2,
- Primire cereri solicitare efectuare anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului,
- Atașare confirmări de primire la cererile pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței,
- Verificare în baza de date a DITL a bunurilor pentru 2 beneficiari,
- Întocmirea a 6 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Întocmirea unei adrese către APISMB pentru transmitere anchetă,
- Verificare referat și dispoziție încetare ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Verificare și repartizare mapă,
- Pregătirea dosarelor pentru transmitere la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București,
- Întocmirea unui răspuns către petent referitor la acordarea ajutoarelor sociale comunitare.