



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

### RAPORT ACTIVITATE

Activități desfășurate în perioada 09.09.2019 - 13.09.2019:

1. Verificat dosare și întocmit ordine de zi ședințele CEPAH din 01.09.-16.09.2019, și documentația aferentă;
2. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 10.09.2017 și 17.09.2019;
3. Întocmit ordine de zi ședințele CPC din 10.09.2019-13.09.2019 și 17.09.2019, și documentația aferentă;
4. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale, adulți și copii, înscrise pe ordinele de zi CEPAH din 10.09-16.09.2019 și ordinele de zi CPC din 10.09.2019 și 17.09.2019;
5. Întocmit procese-verbale ședințele CEPAH din 09.09.-13.09.2019, și ședințele CPC din 10.09.2019-13.09.2019;
6. Pregătit documente ședințele CEPAH 09.09-13.09.2019;
7. Pregătit documente ședințele CPC din 10.09.2019-13.09.2019;
8. Pregătit dosare ședințele CEPAH din 04.09-10.09.2019 în vederea oficializării certificatelor;
9. Redactat și tipărit hotărâri/certificate CPC ședințele 04.09.-10.09.2019, și 17.09.2019;
10. Redactat soluții cazuri ședința CEPAH din 06.09.2019 – plângeri prelabile/contestații instanță/măsură protecție;
11. Completat registru de plângeri prelabile/contestații;
12. Arhivare documente plângeri prelabile/contestații instanță;
13. Tipărit certificate emise de către CEPAH în ședințele 09.09-12.09.2019;
14. Redactat motivări certificate emise ședințele CEPAH din 09.09-12.09.2019;
15. Verificare conformitate certificate tipărite cu consemnările din procesele-verbale de ședință 09.09- 12.09.2019;
16. Redactat și tipărit înștiințări certificate emise CEPAH ședințele din 09.09.-12.09.2019;
17. Oficializat certificate emise CEPAH ședințele 04.09.2019 - 10.09.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);
18. Oficializat documente emise CPC în ședințele din 04.09-10.09.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);



19. Copiat acte de identitate beneficiari încadrați în grad de handicap ședințele CEPAH din 04.09-10.09.2019, și ședința CPC din 10.09.2019 în vederea anexării certificatelor care se vor comunica către SEPPS;
20. Predat către SEPPS certificatele emise în ședințele CEPAH din 02.09-05.09.2019, și CPC din 10.09.2019;
21. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședințele din 04.09.2019 - 10.09.2019;
22. Comunicare poștă hotărâri CPC ședințele din 04.09.2019-06.09.2019;
23. Comunicare poștă răspunsuri CEPAH plângeri prealabile;
24. Comunicare către Serviciul Contencios – răspunsuri note interne contestații instanță;
25. Anunțat telefonic beneficiari în vederea ridicării certificatelor de la sediu;
26. Eliberare certificate încadrare grad handicap, copii și adulți, de la sediu;
27. Verificat și distribuit mapă;
28. Răspunsuri petiții;
29. Desfășurare ședințe CEPAH, asigurare secretari;
30. Desfășurare ședințe CPC;
31. Predare-primire dosare sociale către Serviciul Management Caz Copii;
32. Verificat confirmări primire certificate/alte documente – identificare dosare în vederea anexării;
33. Arhivare confirmări primire;
34. Întocmit proces-verbal și predare-primire dosare - luna iulie 2019 - către SECPAH;
35. Întocmit borderouri corespondență – comunicare certificate grad și alte documente emise de către comisii.

Șef Serviciu,  
Maria Mădularu