

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

09.07.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 9 salariați (8+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 48 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 69 de cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 35 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 27 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea a 7 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației de creștere copil,
- Primirea a 16 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (16 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Primire acte completări dosare ajutor social,
- Transmitere centralizator familii monoparentale din evidențele noastre către DGASMB
- Întocmire situație cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cărora nu le a sosit decontul,

- Deplasarea la domiciliul a 2 beneficiari de venit minim garantat / alocație pentru susținerea familiei, pentru efectuarea anchetelor sociale în vederea monitorizării periodice,
- Verificarea referat și acte în vederea recuperării ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru un beneficiar,
- Redactarea unei anchete sociale în urma solicitării DGASPC S1
- Întocmirea a 2 răspunsuri la adresele sosite prin poșta electronică
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiere documente necesare completării dosarelor petenților,